

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: direzione@vallidelpasubio.191.it

PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it

L'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa

RENDE NOTO la seguente

INFORMATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER SERVIZI AGLI IMMOBILI - LA PULIZIA ED IL RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE DAL 01.10.2022 AL 30.09.2023

CIG : ZF137BCC6F

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera B) del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Determina a contrarre del direttore n° 63 del 13/09/2022, con la quale si stabilisce di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio gestione di - PULIZIA ED IL RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE dal 01.10.2022 al 30.09.2023.

Preso atto che il CPV è il seguente: CPV 50700000-2 SERVIZI AGLI IMMOBILI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

Il Direttore

AVVISA

gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti a presentare

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento del servizio gestione del servizio di ripristino funzionalità dell'immobile di manutenzione preventiva e programmata delle attrezzature e generica dello stabile dal 01.10.2022 al 30.09.2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare gli operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

L'Ente si riserva di dare corso alla procedura anche in presenza di una sola richiesta pervenuta purché in possesso dei requisiti richiesti.

Si forniscono di seguito le informazioni relative al criterio da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse, le caratteristiche generali dell'appalto ed i requisiti necessari al concorrente per poter partecipare alla procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE : : Istituzione Comunale Casa di Riposo "A. Penasa", via S. Rocco, 1 – 36030 Valli del Pasubio (VI) Tel. 0445-630955, fax 0445-592336, e-mail: direzione@vallidelpasubio.191.it,
2. PROCEDURA: Affidamento negoziato previa indagine di mercato ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/16. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Ente per consentire alle ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica ne' proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituzione Comunale A. Penasa che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Ente si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, di non aggiudicare o di aggiudicare parzialmente il servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.
3. OGGETTO: Il servizio ha per oggetto: l'affidamento della gestione della PULIZIA ED IL RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE dal 01.10.2022 al 30.09.2023, come meglio specificato al successivo art. 1 del disciplinare. L'importo presunto è di Euro 39.800,00 (trentanovemilaottocento/00) incluse le spese relative alla sicurezza, esclusa IVA, se ed in quanto dovuta, per un'operatività dal 01.10.2022 al 30.09.2023. E' escluso il rinnovo.

4. **CIG : ZF137BCC6F ;**

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO: L'incarico verrà negoziato **in MEPA MEDIANTE RDO** con le ditte che avranno presentato manifestazione d'interesse e presenteranno i requisiti minimi richiesti dall'appaltante. L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) ossia all'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria, entro le ore 12 del giorno 26/09/2022, esclusivamente a mezzo di posta certificata, inviando i documenti obbligatoriamente con formato pdf, all'indirizzo: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it .

La proposta dovrà contenere la domanda redatta e sottoscritta sul modello Allegato 2. e deve essere indirizzata all'Istituzione Comunale Casa di Riposo "A. Penasa", via S. Rocco, 1 – 36030 Valli del Pasubio (VI) e deve indicare nell'oggetto "SERVIZIO DI PULIZIA E RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE dal 01.10.2022 al 30.09.2023."

La domanda e il progetto dovranno essere firmati. Il documento di riconoscimento è accettabile come fotocopia trasposta in formato pdf.

7. CHIARIMENTI: per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al numero telefonico indicato al punto 1.
8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore dell'Ente Cavion dr.ssa Barbara;
9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI: Istituzione Comunale Casa di Riposo "A. Penasa", via S. Rocco, 1 – 36030 Valli del Pasubio (VI)
10. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI: Direttore dell'Ente Cavion dr.ssa Barbara

Si allegano al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale:

- CAPITOLATO (allegato 1);
- Domanda di manifestazione di interesse (allegato 2).

IL DIRETTORE
CAVION dr.ssa Barbara

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa"

Allegato 1 – CAPITOLATO

SERVIZI AGLI IMMOBILI - PULIZIA E RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE DAL 01.10.2022 AL 30.09.2023

Sommario:

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 - NATURA DEL RAPPORTO.....	2
Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO	2
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO	2
Art. 5 - PERIODO DI PROVA.....	2
Art. 6 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	3
Art. 7 - ESTENSIONE/RIDUZIONE DEI SERVIZI.....	3
Art. 8 - MONTE ORE GIORNALIERO PER I SERVIZI OGGETTO DI APPALTO	3
Art. 9 - RAPPORTI TRA ENTI COMMITTENTI E L'OPERATORE ECONOMICO	3
Art. 10 - REFERENTE TECNICO ED ORGANIZZATIVO	4
Art. 11 - PERSONALE.....	4
Art. 12 - CONTRATTO D'APPALTO.....	6
Art. 13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE.....	7
Art. 14 - SICUREZZA	7
Art. 15 - CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO.....	9
Art. 16 - PREZZI E REVISIONE.....	9
Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
Art. 18 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO	10
Art. 19 - ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	11
Art. 20 - ONERI A CARICO DEGLI ENTI COMMITTENTI	12
Art. 21 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	14
Art. 22 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ'	12
Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
Art. 24 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI	14
Art. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
Art. 26 - CONTROVERSIE.....	17
Art. 27 - RISERVATEZZA - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI.....	17
Art. 28 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	17
Art. 29 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	18
Art. 30 - RINVIO.....	16
Art. 31 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO	16

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Affido dei servizi di PULIZIA E RIPRISTINO della FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE DAL 01.10.2022 AL 30.09.2023 presso l'Istituzione A. Penasa.

Il servizio dovrà essere assicurato da parte dell'appaltatore con personale ed organizzazione propri. In caso di variazione del rapporto numerico fra ospiti auto e non autosufficienti, si provvederà concordemente fra le parti.

LE MODALITA' DEL SERVIZIO SONO SPECIFICATE NELL' ALLEGATO A

Art. 2 - NATURA DEL RAPPORTO

I servizi previsti nel presente capitolato vengono resi in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore mediante l'impiego di mezzi tecnici, di propri capitali e di personale nella esclusiva disponibilità dello stesso.

Tutti i lavoratori dell'Appaltatore, impegnati nei servizi in argomento, sono sotto la responsabilità giuridica ed economica dell'Appaltatore stesso.

SUBAPPALTO

L'affidatario del contratto per l'esecuzione dei lavori di cui al presente documento, esegue in proprio le opere, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a **base dell'offerta è pari ad € 39.800,00**, riferito al **periodo contrattuale 01.10.2022 al 30.09.2023 comprensiva di € 800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

I servizi sono finanziati con mezzi propri dell'Ente.

Il corrispettivo dell'appalto quale risultante dall'aggiudicazione si intende comprensivo di ogni onere relativo al costo da sostenere per il personale dell'appaltatore, nel rigoroso rispetto della normativa vigente, per coordinamento e formazione, per attrezzature, DPI, trasporti, assicurazioni ed ogni altra spesa, comprese quelle generali, che l'appaltatore debba sostenere per prestare i servizi.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata 12 mesi a decorrere dal 01/10/2022 (o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione).

Art. 5 - PERIODO DI PROVA

I primi tre mesi di servizio (conteggiato a decorrere dalla data del suo inizio) si intendono effettuati a titolo di prova. Per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata il contratto potrà essere disdettato almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova, mediante PEC.

Decorsi i 3 mesi di prova il contratto si intenderà automaticamente confermato.

Nel caso di mancato superamento del periodo di prova all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni.

In seguito allo scioglimento del contratto, l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare le attività oggetto d'appalto formando il personale necessario in possesso dei requisiti professionali stabiliti e si impegna a garantire i turni di servizio necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Lo svolgimento delle prestazioni lavorative del personale designato deve avvenire nell'ambito di turni orari diurni approvati dalla Direzione.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a garantire la continuità del servizio, assicurando le sostituzioni dell'operatore assente per congedo, malattia od altro nei termini stabiliti nell'offerta tecnica.

Il personale della Ditta deve garantire una elevata qualità delle prestazioni in relazione ai principi ed agli obiettivi prefissati nelle Carte dei Servizi dell' Istituzione.

Ulteriori modalità operative potranno essere concordate fra le parti in relazione al sopravvenire di specifiche esigenze.

L'Operatore Economico dovrà utilizzare i sistemi di rilevazione presenze in funzione presso la Casa id Riposo A. Penasa. Resta inteso che per il controllo delle prestazioni faranno testo gli orari rilevati dal cartellino. Tali orari dovranno mensilmente essere comunicati all'Ente Committente per le normali funzioni di controllo e per gli eventuali obblighi di rendicontazione agli Enti esterni (esempio Regione, Ulss).

Art. 7 - ESTENSIONE/RIDUZIONE DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.lgs n°50/2016, l'Ente Committente si riserva la facoltà di affidare, nel corso di esecuzione dell'appalto l'estensione o la riduzione dei servizi oggetto di appalto, sulla base delle effettive esigenze temporali dell'Ente e sulla base del numero di ospiti effettivamente presenti presso la struttura.

Art. 8 - MONTE ORE PER I SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

L'Ente Committente ha stimato, per l'espletamento delle attività oggetto di appalto, come precisate nell'Allegato A, uno standard di 24 ore settimanali, oltre a circa 700 ore per controlli ed interventi di natura tecnica.

Art. 9 - RAPPORTI TRA ENTI COMMITTENTI E L'OPERATORE ECONOMICO

I rapporti giuridico – contrattuali e le relazioni gestionali tra gli Ente Committente e l'Operatore economico sono illustrati e definiti come segue.

L'Ente individua:

a. *Il referente e Il Rup* per la procedura nel Direttore Cavion dr.ssa Barbara
L'Operatore economico individua:

- a. *Coordinatore operativo del servizio:* coordina il personale, verifica i servizi e s'interfaccia con il Coordinatore di reparto con il Responsabile dei servizi e con i Direttore dell'Ente Committente. Rappresenta ed identifica l'attività dell'Operatore economico per quanto riguarda l'espletamento generale del sistema dei servizi appaltati ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'Appalto;
- b. *Responsabile del servizio appaltato:* interviene, decide, risponde direttamente all'Ente Committente in merito a questioni di esecuzione del contratto per aspetti giuridico – amministrativi, gestionali ed operativi, con poteri di firma, che si possano manifestare in corso di esecuzione.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN APPALTO E COORDINATORE OPERATIVO DEL SERVIZIO

L'operatore economico è a tal fine obbligato a nominare e comunicare all'Ente appaltante, in sede di gara, un responsabile – responsabile del servizio in appalto, ed un suo sostituto, muniti di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto, con costo ricompreso fra gli oneri dello stesso.

Tale responsabile dovrà essere dotato di comprovata esperienza nella gestione di risorse umane, come risulterà da documentazione contenuta nell'offerta.

Il coordinatore operativo del servizio dovrà:

- essere reperibile e rintracciabile nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle 12.00;
- sovrintendere all'inserimento del personale;
- garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere;
- garantire l'armonica integrazione delle attività nei confronti delle diverse articolazioni funzionali dell'organizzazione della strutture;
- effettuare almeno sei accessi all'interno della struttura nel periodo di prova;
- effettuare verifiche sistematiche;

Resta inteso che la Direzione dell'Ente Committente ha facoltà di ottenere la rimozione del coordinatore operativo dell'operatore economico in qualsiasi momento lo ritenesse necessario, in caso di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti ritenuti incompatibili con una corretta gestione del servizio e/o integrazione con le varie articolazioni funzionali dell'organizzazione. La valutazione insindacabile di tali circostanze è deputata alla Direzione dell'Ente che, dopo contestazione scritta degli eventi che determinano la richiesta di allontanamento, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del responsabile - referente tecnico organizzativo nel termine di 15 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data d'invio della contestazione scritta a suo carico.

Art. 11 - PERSONALE

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e per il quale solleverà l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni etc.

Inquadramento contrattuale

L'Operatore economico è obbligato ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento applicabile, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'Operatore economico è obbligato ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Gli obblighi permangono anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Operatore economico anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da loro.

Qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Operatore economico ed il proprio personale dipendente è di competenza esclusiva dell'Operatore economico, riconoscendo che l'Ente è estraneo a ciò.

Prestazioni oggetto della Convenzione

1. Il personale deve essere coinvolto in momenti formativi e di organizzazione del servizio. A tal fine, si ricorda quanto segue: qualora la Direzione dell'Ente lo richieda, è prevista la partecipazione obbligatoria a corsi e/o riunioni comprese nel costo totale dell'appalto.
2. Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto deve essere fisicamente idoneo alla mansione, di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dichiarato non idoneo alla mansione, ancorché solo parzialmente, nel corso dell'affidamento deve essere sostituito con personale idoneo. Deve avere assoluta padronanza della lingua italiana, sia parlata che scritta, con formale attestazione di possesso del livello B1. Al fine di verificare ciò, l'Ente potrà sottoporre il personale incaricato a test e/o colloqui in lingua italiana.
3. L'affidatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale per quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti tra il personale stesso, nonché ai rapporti con gli ospiti, con i familiari e visitatori, nonché con tutto il personale operante nella struttura a qualsiasi titolo.
4. In caso di assenze (malattie, permessi, ferie) del singolo incaricato del servizio, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare sempre il completo e corretto espletamento dei servizi programmati, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente.
5. In caso di assenza, anche temporanee o di breve durata, del Coordinatore operativo del servizio della Cooperativa, l'affidatario dovrà sempre assicurare la sua sostituzione con persone idonee, competenti e di pari professionalità, dandone tempestiva informazione all'Amministrazione.
6. Il soggetto affidatario, al fine di garantire la continuità del servizio, dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio stesso e per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale, limitando al massimo il turnover, da effettuarsi solo in casi di forza maggiore, e per una percentuale che in nessun caso superi il 25% delle forze presenti. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla risoluzione della convenzione con l'affidamento al secondo in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
7. L'Operatore economico dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:
 - ⇒ tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e agisca in ogni occasione con diligenza professionale;
 - ⇒ svolga il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
 - ⇒ provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
 - ⇒ rifiuti qualsiasi compenso o regalia;
 - ⇒ si adegui tassativamente alle disposizioni sulla sicurezza sul lavoro;

- ⇒ mantenga un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- ⇒ comunichi immediatamente al coordinatore di servizio dell'Operatore economico qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse verificarsi nell'espletamento del servizio. Sarà cura di quest'ultimo informare con nota scritta l'Ente;
- ⇒ assicuri una corretta esecuzione del servizio, economizzando l'uso di energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie, chiudendo finestre e imposte al termine del lavoro al fine di contenere i costi di riscaldamento e/o di energia frigorifera, nonché provvedendo alla chiusura degli accessi. Il personale sarà ritenuto a tutti gli effetti responsabile della custodia delle chiavi;
- ⇒ mantenga il segreto su tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documentati, fatti o notizie in genere riguardanti l'Ente Committente, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy
- ⇒ provvedere alla immediata sostituzione del personale che non dovesse essere idoneo allo svolgimento del servizio stesso per aver dato durante l'espletamento delle mansioni motivi di lagnanza od aver tenuto un comportamento non consono. L'Ente effettuerà specifica comunicazione in tal senso;
- ⇒ attivare e gestire correttamente tutte le comunicazioni all'Ente, richieste nel presente capitolato ed eventualmente dichiarate nelle relazioni presentate in sede di gara per la valutazione del progetto tecnico;
- ⇒ dovrà essere, a cura dell'Operatore economico, fornito d'idonea vestizione, in ordine e sempre pulita, costantemente mantenuta in condizioni decorose, nonché munito di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Operatore economico ed il nominativo del dipendente (cognome e nome) corredato da fotografia e riportante la qualifica.

Inefficienze e comportamenti non idonei

L'operatore economico è tenuto ad allontanare dalla struttura il personale suo dipendente reputato dall'Ente non idoneo o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o che abbia adottato comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque incompatibili con una corretta prassi di servizio. L'Ente, dopo 3 contestazioni scritte, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del personale in questione nel termine di 15 giorni decorrenti dalla data d'invio della richiesta motivata di sostituzione. In casi particolarmente gravi, tale rimozione, sempre richiesta in forma scritta, si intende immediata, fatta salva la facoltà dell'Ente di intraprendere le azioni civili e/o penali che ritenesse opportune.

Obblighi dell'Ente

L'Ente, a cui spettano le funzioni di indirizzo e controllo della struttura, si impegna a:

1. Fornire tutto il materiale e le attrezzature necessarie per la gestione del lavoro affidato;
2. Fornire all'affidatario, sin dall'inizio dell'attività ai sensi dell'articolo 26 del T.U. 81/2008 e s.s.m.i., tutte le informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui deve operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza;
3. corrispondere all'affidatario i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara.

Art. 12 CONTRATTO D'APPALTO

Stipulazione del contratto

L'affidatario del servizio è tenuto a stipulare apposito contratto. Il contratto verrà stipulato digitalmente su piattaforma MEPA.

La stipula avverrà non appena effettuati i controlli previsti dalla normativa pubblica in materia di appalti e dopo l'approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione appaltante. Formano parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- a) il presente capitolato d'oneri;
- b) l'offerta economica della ditta affidataria;
- b) il provvedimento di stipula.

Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, consistenti nelle spese per bolli e registri relativi alla convenzione, alle copie e agli atti allegati.

L'affidatario versa l'importo delle spese contrattuali, preventivamente comunicate, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, la somma dovuta sarà trattenuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto stesso.

Responsabilità civile dell'appaltatore

L'appaltatore si assumerà ogni responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati agli ospiti, ai dipendenti o ai terzi, nonché ai locali ed agli arredi ed attrezzature in essi collocati, derivanti dall'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato.

Qualora lo stesso, o chi per esso, non provvedesse al risarcimento o alla riparazione del danno arrecato, nei termini fissati dalla lettera di notifica, l'Istituto è autorizzato a provvedere direttamente a danno ed a spese dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore provvederà alla stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, da presentare all'atto della stipula del contratto, contro i danni provocati a cose o persone arrecati durante l'espletamento del servizio, con limite non inferiore a € 1.500.000,00 (diconsi euro unmilione cinquecentomila/00), per sinistro, per persona, per animali e cose.

Art. 13 - INIZIO DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto ha inizio dal 01/10/2022 (o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione). La data effettiva del servizio, infatti, sarà quella definitivamente stabilita con il provvedimento (previsto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016) di aggiudicazione definitiva dell'appalto e reso noto all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, del D.lgs n°50/2016.

Art. 14 - SICUREZZA

L'operatore economico si obbliga ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunica all'Ente Committente, in sede di aggiudicazione, il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

L'Operatore economico dovrà valutare e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda le interferenze con il personale dell'Ente e quello impiegato in altri appalti in essere presso le strutture.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, valutata l'esistenza di rischi interferenti derivanti dall'esecuzione del presente appalto, è stato redatto il DUVRI, che si allega al presente Capitolato (Allegato B).

Tale documento potrà essere aggiornato dal Committente, anche su proposta dell'Operatore economico, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

L'Operatore economico, nella comunicazione dei rischi connessi con la propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'operatore aggiudicatario verranno consegnati i piani di emergenza dell'Ente committente ed il personale della ditta dovrà esserne a conoscenza obbligatoriamente.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il personale dovrà risultare idoneo allo svolgimento della mansione e dovrà essere sottoposto agli accertamenti clinici previsti dal protocollo prima della presa di servizio.

La Stazione Appaltante si impegna a:

- ⇒ condividere con l'Appaltatore il proprio DVR in cui vengono valutati tutti gli indici di rischio per mansione e per ambienti di lavoro e stabilite le relative misure di prevenzione e protezione;
- ⇒ condividere con l'Appaltatore il proprio piano di informazione, formazione ed addestramento, in cui vengono stabiliti i criteri dei percorsi formativi (contenuti, durata e modalità).

Il personale dell'operatore economico dovrà essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008).

E' obbligatoria la partecipazione del personale dell'operatore economico agli eventi formativi in tema di gestione delle emergenze organizzati dall'Ente ed alle prove di applicazione del piano di emergenza predisposto dall'Ente.

L'Operatore aggiudicatario dovrà notificare immediatamente all'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei servizi che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature degli stessi e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Appaltatore, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere all'Ente interessato un rapporto di incidente/infortunio entro tre giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi. L'inosservanza comporterà l'applicazione di una penale.

L'Appaltatore deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale, degli utenti e di eventuali terzi.

L'Ente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Appaltatore di quanto sopra descritto.

L'affidatario dovrà, inoltre, provvedere all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. ed, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 15 - CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente e, in ogni caso, immediatamente segnalati al committente.

Nel caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna a garantire comunque la presenza di personale necessario al mantenimento dei servizi essenziali. Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore e, pertanto, saranno sanzionabili con penale come da apposito articolo del presente capitolato, i disservizi derivanti da eventuali scioperi dei dipendenti direttamente imputabili all'Appaltatore, quali ad esempio per il mancato o ritardato pagamento delle retribuzioni dovute o per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro o del C.C.N.L. vigenti.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Committente potrà risolvere il contratto per grave errore contrattuale, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

Art. 16 - PREZZI

Il corrispettivo dell'appalto quale risultante dall'aggiudicazione si intende comprensivo di ogni onere relativo al costo da sostenere per il personale dell'appaltatore, nel rigoroso rispetto della normativa vigente, per coordinamento e formazione, per attrezzature, DPI, materiale di consumo, trasporti, assicurazioni ed ogni altra spesa, comprese quelle generali, che l'appaltatore debba sostenere per prestare i servizi.

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avvengono mensilmente ossia entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture a cura del Direttore dell'esecuzione con resoconto dettagliato delle ore prestate.

I corrispettivi mensili saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura (elettronica). L'Ente provvederà alla liquidazione della stessa previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati.

Si procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva. La presenza di un DURC irregolare è motivo ostativo al pagamento di qualsiasi somma e costituisce possibilità per gli Enti di avviare la procedura di risoluzione del contratto in danno.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.9.10.2002 n.231, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Il corrispettivo è comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi, cui va aggiunta l'IVA se ed in quanto dovuta.

Nel caso di effettuazione dei servizi indicati nel presente capitolato in misura inferiore alle previsioni, il corrispettivo dovuto sarà proporzionalmente ridotto ed evidenziato in fattura.

Viene espressamente stabilito che la l'Ente Committente potrà trattenere sul prezzo da corrispondere all'Appaltatore le somme necessarie per il reintegro di eventuali danni già contestati allo stesso o il rimborso delle spese.

Il domicilio bancario su cui effettuare il pagamento sarà comunicato a cura dell'Appaltatore.

In caso di inottemperanza agli obblighi previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci-lavoratori di cooperativa, accertata dagli enti o a questi segnalata dal Responsabile Provinciale del Lavoro, si potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento dei danni.

Art. 18 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Fermo quanto specificato in altre parti del presente Capitolato, sono a completo carico dell'Operatore economico i seguenti obblighi ed oneri economici:

- ⇒ osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto.
- ⇒ dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'affidatario ad integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- ⇒ rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- ⇒ l'osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico - sanitarie vigenti;
- ⇒ Impiegare personale stabile e adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un adeguato livello qualitativo e di professionalità;
- ⇒ Adottare azioni e modelli organizzativi orientati a garantire la continuità del personale e a limitare il turnover;
- ⇒ Custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili utilizzati, che dovranno essere mantenuti con cura e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso. Tutti gli eventuali danni e/o tutte le anomalie riscontrate e/o provocate dovranno essere segnalate tempestivamente all'ufficio della Struttura che procederà a contattare chi di competenza per la risoluzione del problema. In caso di danni provocati da incuria o errato uso delle attrezzature, anche non segnalati direttamente, oltre al rilievo di non conformità, sarà valutata l'applicazione delle spese di ripristino all'aggiudicatario.
- ⇒ Garantire la partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla struttura fino a 8 ore annue/dipendente con costo a carico dell'affidatario;
- ⇒ Mantenere assoluta riservatezza delle informazioni relative alle persone ospiti delle strutture, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento UE nr. 679/2016;
- ⇒ In caso di sciopero, garantire i servizi essenziali, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale delle Cooperative Sociali;
- ⇒ Adottare, anche attraverso l'azione del proprio personale, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;

Ed inoltre :

- ⇒ tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- ⇒ le divise per il personale impiegato, le calzature, la cui tipologia deve rispettare le norme vigenti;
- ⇒ le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- ⇒ le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti;
- ⇒ gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- ⇒ prestazione di garanzia assicurativa: va ricompresa in tale voce anche la garanzia assicurativa per i danni derivanti da responsabilità civile verso i terzi nonché verso il patrimonio mobiliare e immobiliare della stazione appaltante o di terzi verificatesi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto. A tale scopo entro quindici giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto dovrà essere presentata copia della polizza assicurativa con massimali non inferiori a quelli indicati al successivo art. 22. L'aggiudicatario dovrà altresì farsi carico di ogni altro eventuale danno eccedente il massimale assicurativo

INOSSERVANZA DI NORME

1. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Ente o ad esso segnalata dall' Ispettorato del Lavoro, l'Ente medesimo comunica alla Ditta aggiudicataria e se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, riservandosi la facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
2. Le somme eventualmente accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo e vengono svincolate al momento in cui sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
3. Per le sospensioni dei pagamenti di cui al comma 1 l'affidataria non può opporre eccezione all'Ente, né ha titolo a risarcimento di danni.

Art. 19 - ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore economico:

- ⊗ è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008;
- ⊗ ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Operatore economico dovrà dare completa attuazione e realizzazione al D.U.V.R.I. A tal fine l'Operatore economico dovrà provvedere, prima della stipulazione del contratto, alla compilazione del Duvri per le parti di propria competenza;
- ⊗ deve garantire che tutto il personale operante sia adeguatamente formato ed informato, compresi gli addetti designati per incarichi specifici (prevenzione incendi e primo soccorso). I nominativi di questi addetti dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio, accompagnati dai relativi attestati di frequenza e superamento del corso;
- ⊗ deve dotare tutto il personale di idoneo vestiario e di dispositivi di protezione individuale ex D.Lgs 81/2008 atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, collaboratori e terzi ed evitare danni ai beni pubblici e privati;
- ⊗ deve assicurare che il personale sia permanentemente munito di distintivo con indicazione dell'Operatore economico, oltre a nome e foto del singolo dipendente, secondo quanto previsto dalla L. 123/2007 e D. Lgs. 81/2008;
- ⊗ deve provvedere affinché tutto il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici ove previsto.

Ogni responsabilità per quanto riguarda il rispetto di quanto sopra ricadrà sull'Operatore economico,

esonerando l'Ente ed il personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza.

Spetta, pertanto, all'operatore economico, tramite i suoi incaricati, vigilare sul rispetto di quanto previsto al presente articolo da parte del proprio personale.

L'Ente Committente si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nel corso dei servizi in oggetto, le varianti in materia di sicurezza ed igiene che riterrà opportune o che saranno segnalate dalle autorità competenti, senza che l'Operatore economico possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Art. 20 - ONERI A CARICO DELL' ENTE COMMITTENTE

Resta a carico dell' Ente committente:

- messa a disposizione di locali da adibirsi a spogliatoi per gli addetti ai servizi;
- i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, di acqua calda e fredda, di riscaldamento, di climatizzazione;

Art. 21 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Direttore dell'esecuzione dell'Ente Committente espletterà funzioni di controllo in merito all'esecuzione dei servizi, mediante la verifica di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede d'offerta (orari, procedure, accertamenti sul personale, rispetto del Piano di Sicurezza, ecc.), avvalendosi per questo anche di suoi incaricati, individuati nelle figure del Coordinatore di reparto o Referente del Servizio. La verifica di norma sarà effettuata alla presenza del Coordinatore operativo del servizio dell'Operatore economico.

È tuttavia facoltà dell'Amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 22 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dal presente capitolato e dalla proposta progettuale dell'Operatore economico, l'Ente potrà applicare, una penale proporzionale all'entità dei lavori non eseguiti e/o ritardati.

L'inadempimento sarà formalmente e rapidamente contestato all'Operatore economico, cui sarà consentito presentare le proprie controdeduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione scritta, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite.

Nel caso in cui l'Ente non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni dell'Operatore economico, ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la suddetta penalità sarà immediatamente applicata con decurtazione dell'importo, nella prima fattura utile o dalla cauzione definitiva, che dovrà essere ricostituita nell'importo originario entro il mese successivo.

L'Operatore economico deve in ogni caso eliminare immediatamente gli inconvenienti derivanti dagli inadempimenti, e questo indipendentemente dall'iter dell'inadempimento contestato.

IMPORTO DELLE PENALITÀ

L'Ente, in ordine alle violazioni di quanto previsto dal presente capitolato e degli atti contrattuali correlati, incluso il progetto presentato dall'affidatario, si riserva di applicare penali adeguate e ponderate rispetto alle infrazioni rilevate, determinate a seguito di adeguata istruttoria.

- Inosservanza piano lavoro :	€ 125,00
- Ritardo nel servizio di oltre mezz'ora:	€ 30,00
- Mancata sostituzione delle assenze entro le 24 ore:	€ 250,00
- Mancato rispetto da parte del proprio personale della privacy e dell'etica professionale:	€ 250,00
- Il non presentarsi in ordine in servizio (Es.: divisa sporca, disordinata o non consona all'ambiente di lavoro):	€ 30,00
- Comportamenti inadeguati del proprio personale durante il servizio e/o durante la permanenza nell'Ente (litigi verbali, toni inadeguati soprattutto in presenza di ospiti ecc.)	€ 250,00

La Casa di Riposo in presenza di violazione ritenute gravi può chiedere l'immediata sostituzione del personale coinvolto. Dopo 3 penalità inflitte ad un lavoratore, anche di diverso tipo tra di loro, la Casa di Riposo può chiedere la sostituzione del personale cui siano state inflitte le penalità.

In ogni caso, l'ammontare delle penali non può superare il dieci per cento del valore della convenzione.

Quando, a fronte di reiterati inadempimenti, l'importo delle penali da addebitare all'impresa superi il limite del dieci per cento del valore del contratto, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione dello stesso.

L'Operatore economico sarà informato delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate tramite Pec.

Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. Quando l'Ente e il soggetto affidatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima della scadenza dei termini previsti nella stessa; il soggetto affidatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
2. Sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'affidatario per causa ad esso non imputabile;
in questi casi l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

L'Ente può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando all'Operatore economico, tramite e-mail certificata o raccomandata, la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

1. qualora non vengano rispettati da parte dell'Operatore economico i contratti di lavoro collettivi in vigore ed, in genere, le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
2. nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
3. in caso di mancato superamento del periodo di prova;
4. dopo l'applicazione di tre penalità consecutive nel corso dell'anno;
5. qualora le prestazioni quotidiane non siano svolte per due giorni consecutivi od il servizio venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
6. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
7. per cessione dell'Impresa, quando l'Ente non ritenga di continuare il rapporto con il nuovo soggetto;
8. per cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
9. per cessione del contratto o subappalto;
10. inosservanza delle norme igienico – sanitarie nella conduzione del servizio;
11. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
12. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente;

13. utilizzo dei locali dati in comodato per fini non attinenti all'espletamento del servizio in oggetto;
14. contegno abituale del personale dell'operatore economico tale da recare pregiudizio alla dignità dell'utenza, alla collaborazione/integrazione con tutte le figure professionali che operano nel servizio, o irrispettoso e scorretto nei confronti degli utenti o dei loro familiari;
15. mancato adeguamento delle polizze assicurative, secondo le prescrizioni del presente Capitolato;
16. per tutti i motivi indicati nel presente capitolato e che qui si intendono espressamente richiamati.

L'Ente, una volta rilevato l'inadempimento, che legittima la risoluzione immediata del contratto, può riservarsi di chiedere spiegazioni in merito tramite e-mail certificata, fax o raccomandata, il tutto con medesimo valore, concedendo un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per fornire adeguate giustificazioni. Decorso il predetto termine, qualora le giustificazioni non siano giudicate soddisfacenti, potrà essere esercitata la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'Operatore economico sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso d'esercizio diretto dei servizi, sia in caso di nuovo appalto a terzi.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Operatore economico a mezzo lettera raccomandata A.R., con indicazione degli importi relativi.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'Operatore economico inadempiente, al quale saranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente, di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

In seguito alla risoluzione del contratto, l'Ente Committente procede all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di risoluzione di ciascun contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

Art. 24 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Art. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pertanto, conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

Art. 26 - CONTROVERSIE

Quando sorgono contestazioni tra il Ente e l'affidatario, oppure quando questo contesta le prescrizioni dategli perchè ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'affidatario, che provvede per intanto ad eseguirle.

1. Ove l'affidatario ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Vicenza.
2. E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente Disciplinare, mediante transazione (art. 208 del D.Lgs. n°50/2016).

Art. 27 - RISERVATEZZA - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutte le informazioni e documenti sia cartacei che in formato digitale forniti dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio di proprietà esclusiva delle strutture, ha inoltre l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto

L'Appaltatore è inoltre tenuto a non pubblicare articoli e/o fotografie oppure video relativi ai luoghi e persone in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare degli interessati.

L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente, che si riserva in caso di particolare gravità di risolvere il contratto.

Art. 28 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati forniti a seguito delle procedure di gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione, nel rispetto della normativa del Regolamento UE nr. 679/2016 e seguenti integrazioni e modifiche. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale:

- Il trattamento dei dati avverrà con procedure manuali e procedure informatizzate atte a garantirne la sicurezza.
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90 s. i.e m. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n°196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

Art. 29 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare a ciascuna Amministrazione degli Enti ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza dell'appalto.

In particolare, al momento dell'affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

Art. 30 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti.

Art. 31 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO

- Allegato A: Descrizione delle operazioni e delle attività oggetto di appalto
- Allegati B: Duvri

Il Direttore

il Servizio prevede l'intervento di un operatore per la manutenzione ordinaria per un monte annuo di 1.100 ore, presso la sede dell'Istituto per servizi di:

1. **Tutti gli interventi previsti dal software scadenziario;**
2. Controllo attuazione e programmazione delle manutenzione degli impianti dello stabile;
3. Controllo e monitoraggio dello stato delle attrezzature e cioè di:
 - a. Letti ad altezza variabile sia elettrici sia con movimentazione manuale;
 - b. Sollevatori;
 - c. Barelle doccia;
 - d. Carrozze;
 - e. Stato di tutti gli arredi;
4. Accensione manuale settimanale del gruppo elettrogeno e rabbocco gasolio;
5. Richiesta interventi di manutenzione specialistica effettuate da ditte esterne ;
6. Piccoli lavori di idraulica;
7. Controllo e pulizia dei filtri di asciugatrici, lavatrici, aspirapolveri;
8. Pulizia e controllo dello stato di manutenzione degli automezzi;
9. Tinteggiature locali interni ed esterni compreso stuccatura e ritocchi, verniciature interne ed esterne;
10. Controllo finestre, serrature, porte e piccoli lavori di falegnameria;
11. Sostituzione lampade, neon starter e smontaggio plafoniere per pulizia.
12. Smaltimento rifiuti ingombranti e non;
13. Pulizia, manutenzione e cura dei giardini;
14. Sgombero neve fronte accesso ambulanza, scale entrata principale, dell'accesso pedonale cucina ;
15. Controllo e stoccaggio magazzino panni e detersivi, rifornimento dei reparti ;

Potranno inoltre essere richiesti i seguenti interventi di natura tecnica per un impegno annuo di circa 700 ore:

16. Controlli previsti dal documento "Registro dei controlli e manutenzioni periodiche"
17. Controllo e programmazione documento HACCP;
18. Controllo e programmazione documento Valutazione Rischio Legionella;
19. Controllo e programmazione documento (interno) controlli e verifiche periodiche;
20. Controllo e aggiornamento del software scadenziario per la segnalazione delle scadenze di tutti gli interventi programmati annualmente;
21. Coordinamento e esecuzione di manutenzione ordinarie.
22. **Programmazione interventi di manutenzione specialistica effettuate da ditte esterne**

Il carico orario medio settimanale per le attività generiche punto (1 -15) è stimato in 24 ore settimanali, si stima un impegno di circa 1.100 ore.

Per gli interventi di natura tecnica – punti 16/22 – si stimano 700 ore.

Il servizio dovrà essere assicurato da parte dell'appaltatore con personale ed organizzazione propri, tenendo conto della complessità del servizio citato.

L'affidante per l'attuazione del servizio mette a disposizione i locali siti a Valli del Pasubio in via San Rocco, 1 che sono in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla legge, tutte le attrezzature comunque necessarie in comodato d'uso. Qualora non presenti, le attrezzature necessarie ai lavori richiesti, verranno noleggiate dalla Ditta affidataria.

Il contratto non comprende :

1. le parti di ricambio
2. i materiali d'uso,
3. noleggio di attrezzature,

i cui costi verranno preventivati anticipatamente e comunicati all'Istituzione prima dell'intervento per l'accettazione.

Per interventi di urgenza si concorda vengano effettuati entro massimo 24 ore dalla chiamata, l'effettuazione di un sopralluogo e se tecnicamente possibile, la risoluzione del problema. Per tutti gli altri lavori programmabili, mentre si indica in 48 ore successive alla richiesta, l'esecuzione dei lavori.

Alla consegna del lavoro, questo dovrà essere garantito perfettamente funzionante.

Modello Allegato 2

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

GESTIONE dei SERVIZI AGLI IMMOBILI - PULIZIA E RIPRISTINO FUNZIONALITA' DI IMPIANTI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA DELLE ATTREZZATURE DAL 01.10.2022 AL 30.09.2023

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a.....il/...../.....

In qualità di Legale Rappresentante di

Con sede legale in Via.....n.....

C.F./P.IVA.....Tel.....

mail.....PEC.....

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere interessato a partecipare alla "procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. 50/2016 - per la gestione del servizio pulizia e ripristino funzionalità di impianti, servizio di manutenzione preventiva e programmata delle attrezzature dal 01.10.2022 al 30.09.2023;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 - 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che l'impresa rappresentata è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblicato sul sito dell' Istituzione CdR A. Penasa cui la presente lettera di manifestazione di interesse si riferisce;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della procedura ;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatore dovranno porre in essere.

Dichiara inoltre che non sussistano:

~ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;

~ la causa di esclusione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;

~ le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D. Lgs. 231/2001;

~ la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006;

~ la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del O. Lgs. 286/1998;

~ la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del O.lgs 165/2001;

~ ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Dichiara al fine della partecipazione alla selezione di avere effettuato con buon esito i seguenti servizi analoghi resi a pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati accreditati, nell'ultimo triennio precedente :

Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto ;
- se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;

- possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire l'appalto;
- essere in possesso di Certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio".

ALLEGA :

- 1. Dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità del richiedente.**
- 2. Certificazione di sopralluogo**

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante*

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000).