

## **Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA E RAMMENDO DELLA BIANCHERIA PIANA DEGLI OSPITI E DELLE DIVISE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CASA DI RIPOSO "A. PENASA" DI VALLI DEL PASUBIO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 09/12/2020**

**CIG: 91424940B9**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 timing di gara	9
2.3 Chiarimenti	10
2.4 Comunicazioni	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	12
4.1 Durata	12
4.2 Opzioni e rinnovi	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
7.1 Requisiti di idoneità professionale	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
8. AVVALIMENTO	18
9. SUBAPPALTO	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 Domanda di partecipazione	25
15.2 Documento di gara unico europeo	26
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	29
16. OFFERTA TECNICA	34
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente E DI calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	39
18.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	41
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	46
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	46

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA E RAMMENDO DELLA BIANCHERIA PIANA DEGLI OSPITI E DELLE DIVISE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CASA DI RIPOSO "A. PENASA" DI VALLI DEL PASUBIO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 09/12/2020**

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 18 del 08/03/2022 della Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio (VI) e determina n. 27/2022 del 22/03/2022 del **Consorzio CEV che opera in qualità di Centrale di Committenza su mandato della Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio, socio CEV**, si delibera di affidare il servizio noleggio, lavaggio, stiratura e rammendo della biancheria piana degli ospiti e delle divise del personale dipendente della Casa di Riposo "A. PENASA".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio (VI), in Via S. Rocco n. 1, 36030 San Rocco (VI) [codice NUTS ITH32].

La Casa di soggiorno "A. Penasa" è un soggetto non rientrante tra gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

**CIG 91424940B9**

**CUI S00398190249202000004**

**Stazione Appaltante**

**Consorzio CEV**

Via Antonio Pacinotti, 4/b - 37135 Verona

Tel. 045 8001530

Email: [info.stazioneappaltante@consorziocev.it](mailto:info.stazioneappaltante@consorziocev.it)

PEC: [rup@pec.consorziocev.it](mailto:rup@pec.consorziocev.it)

**Amministrazione che procederà alla stipula del contratto**

**Casa di Riposo "A. Penasa"**

Via S. Rocco 1

36030 Valli del Paſubio (VI)

Telefono: 0444/630955

Sito internet: [www.istituzionepenasa.it](http://www.istituzionepenasa.it)

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

**Il Conſorzio CEV (in ſeguito CEV) opera in qualità di Centrale Unica di Committenza su mandato della Casa di Riposo “A. Penasa” di Valli del Paſubio (VI), socio CEV.**

Le comunicazioni e gli ſcambi di informazioni con gli operatori economici ſi ſvolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

### **Il Reſponſabile Unico del procedimento:**

- per le faſi di programmazione, progettazione ed esecuzione, ai ſenſi dell’art. 31 del Codice, è la Direttrice dell’Ente, Dott.ssa Barbara Cavigion - E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it), Tel. 0444.630955;

- per le faſi di affidamento ai ſenſi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Alberto Soldà per conto della Centrale di Committenza Conſorzio CEV, e-mail: [info.stazioneappaltante@consorziocev.it](mailto:info.stazioneappaltante@consorziocev.it), Pec: [rup@pec.consorziocev.it](mailto:rup@pec.consorziocev.it), Tel. 045 8001530.

### **Procedura telematica ſul ſiſtema CEV <https://eprocurement.consorziocev.it>**

**1.1** La procedura di gara ſarà gestita per via telematica ſecondo le diſpoſizioni ſpecifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le iſtruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Conſorzio CEV e di partecipazione alla procedura telematica ſono reperibili nel ſeguito del preſente diſciplinare di gara.

Per partecipare alla preſente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarſi, a propria cura e ſpeſe, della ſequenti ſtrumentazione tecnica ed informatica neceſſaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità diſponibili in Piattaforma ſono fruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

E’ neceſſaria una conneſſione internet con una banda conſigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, ſi raccomanda di conſultare il personale IT interno per verificare la diſponibilità di banda e la poſſibilità di accesso, in baſe alle configurazioni di proxy/firewall. Riſoluzione ſchermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarſi ad Internet)

Google Chrome 10 e ſuperiore;

Mozilla Firefox 10 e ſuperiore;

Internet Explorer 9 e ſuperiore;

Safari 5 e ſuperiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consorzioccev.it>, selezionare la gara visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata **"Affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, stiratura e rammendo della biancheria piana degli ospiti e delle divise del personale dipendente della casa di riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio (VI) a ridotto impatto ambientale - D.M. 09/12/2020"** e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d'acquisto.

L'Operatore Economico entro il "Termine ultimo di abilitazione alla gara", visibile all'interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante **"Abilitazione alla gara"** presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, **se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico** del Consorzio CEV, l'operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login".

Il concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" e selezionare la procedura d'interesse premendo il simbolo della lente d'ingrandimento.

**1.2** I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto "Registrati", reperibile dopo aver cliccato "Abilitazione alla gara" e dopo aver accettato l'abilitazione alla procedura d'acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all'utenza. Cliccando nuovamente il tasto "Registrati" il Concorrente dovrà compilare la scheda "Anagrafica fornitore" e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l'abilitazione alla procedura d'acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all'indirizzo mail legato all'utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto".

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all'Albo Fornitori del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l'Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione alla procedura d'acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara. (paragrafo 2.2).

Una volta eseguita l'abilitazione alla procedura d'acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "**Doc. gara**" – "**Allegata**". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

**1.3** La Piattaforma telematica utilizzata dal Consorzio CEV consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA del 26/04/2022 alle ore 09:30**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

**È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale d'appalto comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire; schema di contratto; DUVRI; planimetrie; elenco personale;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
6. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3);

7. Modello di Offerta Economica e dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera (Allegato 4);
8. Codice disciplinare dei dipendenti (Allegato 5)

**Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri minimi ambientali per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessuti e materasseria" del 9 dicembre 2020 pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021.**

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet:  
<https://eprocurement.consorziocev.it>

## 2.2 TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	26/04/2022	09:30:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14/04/2022	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	19/04/2022	12:00:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione di gara	23/03/2022	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	26/04/2022	09:30:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	26/04/2022	10:00:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

## 2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente, a seguito dell'abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della scheda di gara telematica, denominata "**Chiarimenti**". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" entro le ore 12:00 del giorno 14/04/2022**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocev.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura d'acquisto nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati".

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Consorzio CEV si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla

Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché la suddivisione in più lotti non sarebbe tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente per la Casa di Riposo "A. Penasa".

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di lavaggio e noleggio di biancheria piana per 67 ospiti non autosufficienti e delle divise del personale dipendente dell'Ente secondo la frequenza stimata e indicata nel Capitolato allegato ai documenti di gara.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Servizio di lavaggio e noleggio di biancheria piana a ridotto impatto ambientale D.M. 09/12/2020	CPV 98310000-9 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco	P	<b>€ 46.708,00 all'anno</b> sulle base delle quantità stimate
<b>Importo complessivo a base di gara per 3 anni di contratto (esclusi costi per la sicurezza)</b>				<b>€ 140.124,00</b>

L'importo complessivo a base di gara del servizio per la durata contrattuale di 3 (tre) anni è pari a € 140.124,00= (considerando un importo presunto annuo di € 46.708,00 sulla base del numero di lavaggi stimati e indicati nel capitolato speciale) oltre agli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati per la durata contrattuale di 3 (tre) anni in **€ 900,00=** (€ 300,00 annui), per un importo complessivo totale per il triennio di **€ 141.024,00**.

**Si evidenzia che in ſede di gara dovranno eſſere indicati dai partecipanti i prezzi unitari offerti per ogni ſingola voce oggetto di quotazione ſecondo quanto indicato nel modello di offerta economica Allegato 4; l'importo totale offerto per la durata contrattuale di 3 anni (derivante dalla moltiplicazione di tali ſingoli prezzi offerti per la relativa quantità indicata annua e dalla ſomma di tali riſultati moltiplicato poi per 3 anni) non dovrà ſuperare l'importo complessivo di € 140.124,00 che ſi aſſume a baſe di gara.**

La Casa di Ripoſo “A. Penasa” non è in grado di effettuare una ſtima dei coſti della manodopera in quanto gli ſteſſi dipendono dal grado di automazione dell'azienda concorrente.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Appalto a miſura ſulla baſe dei prezzi unitari offerti.

Si precisa che ſono oggetto del preſente appalto i ſequenti ſervizi (per il dettaglio ſi rinvia a quanto ſpecificato nel capitolato ſpeciale):

- noleggio, lavaggio, diſinfezione, aſciugatura, ſtiratura e tranſporto preſſo la ſede della Casa di Ripoſo “A. Penasa” della biancheria piana e delle diviſe del perſonale;
- lavaggio, diſinfezione, aſciugatura e tranſporto di materaſſi e coprimacchia di proprietà dell'Ente.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto, eſclue le eventuali opzioni, è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio del ſervizio, o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del ſervizio in funzione dei tempi di aggiudicazione.

I primi 6 meſi ſi intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui per ragioni di comprovata inefficienza ed inſoddiſfazione del ſervizio, formalmente conteſtata alla ditta, il contratto potrà eſſere diſdettato almeno 1 meſe prima della ſcadenza del periodo di prova, mediante comunicazione PEC.

Decoſi i 6 meſi di prova il contratto ſi intenderà automaticamente confermato per l'intero periodo.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

#### **Rinnovo del contratto:**

La Casa di Ripoſo “A. Penasa” ſi riſerva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medeſime condizioni, per una durata pari a ulteriori 3 anni (36 meſi). L'importo dell'eventuale rinnovo è pari a € **140.124,00** al netto di IVA oltre € **900,00** quali oneri di ſicurezza da interferenza non ſoggetti a ribaſſo al netto di IVA.

L'Ente eſercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante poſta elettronica certificata (N.B. potrebbe eſſere utilizzato l'indirizzo di poſta elettronica certificata inſerito dal concorrente in ſede di

registrazione alla Piattaforma) almeno tre meſi prima della ſcadenza del contratto originario.

### **Proroga tecnica:**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà eſſere prorogata per il termine di 180 giorni decorrenti dalla data della ſua ſcadenza al fine di conſentire alla ſtruttura “A. Penasa” la conclusione delle procedure neceſſarie per l’individuazione del nuovo contraente ai ſenſi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caſo il contraente è tenuto all’eſecuzione delle preſtazioni oggetto del contratto agli ſteſſi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore della proroga tecnica è ſtimato in **€ 23.354,00** oltre **€ 150,00** dovuti a oneri per la ſicurezza da interferenza non ſoggetti a ribaſſo.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore maſſimo ſtimato dell’appalto compreſſivo di rinnovo e proroga tecnica è pari ad **€ 303.602,00** al netto di Iva e/o di altre impoſte e contributi di legge, oltre ad **€ 1.950,00** quali oneri per la ſicurezza non ſoggetti a ribaſſo, per un importo compreſſivo maſſimo ſtimato pari quindi ad **€ 305.552,00**.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche ſtabiliti in altri Stati membri, poſſono partecipare alla preſente gara in forma ſingola o associata, ſecondo le diſpoſizioni dell’art. 45 del Codice, purché in poſſeſſo dei reſultati preſcritti dai ſuſſeſſivi articoli.

Ai ſoggetti conſtituiti in forma associata ſi applicano le diſpoſizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o conſorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di impree aderenti al contratto di rete (nel proſieguito, aggregazione di impree di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o conſorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di impree di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le impree reſiſte non partecipanti alla gara poſſono preſentare offerta, per la medeſima gara, in forma ſingola o associata.

I conſorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice ſono tenuti ad indicare, in ſede di offerta, per quali conſorziati il conſorzio concorre; a queſti ultimi **è vietato** partecipare, in quaſſiaſi altra forma, alla preſente gara. In caſo di violazione ſono eſcluſi dalla gara ſia il conſorzio ſia il conſorziato; in caſo di inoſſervanza di tale divieto ſi applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caſo di conſorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le conſorziate designate dal conſorzio per l’eſecuzione del contratto non poſſono, a loro volta, a caſcata, indicare un altro ſoggetto per l’eſecuzione.

Le aggregazioni tra impree aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, riſpettano la diſciplina preſiſta per i raggruppamenti temporanei di impree in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.**

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Compilare parte IV sezione A del DGUE.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Non richiesti.**

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve avere eseguito nel triennio 2019/2021 un servizio analogo al servizio di noleggio e lavaggio biancheria, regolarmente eseguiti presso una Casa di Riposo, o struttura simile (es. strutture ospedaliere), di importo minimo pari a € 140.000,00=.

Il requisito di cui sopra richiesto potrà riferirsi a contratti conclusi o, per contratti ancora in corso, a parti di contratto effettivamente eseguite.

**Compilare parte IV sezione C del DGUE.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caſo di ſervizi preſtati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle ſeguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caſo di ſervizi preſtati a favore di committenti privati, mediante una delle ſeguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

**c) Poſſeſſo di una registrazione EMAS** (Regolamento (CE) n. 1221/2009 ſull’adesione volontaria delle organizzazioni a un ſiſtema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), relativamente all’attività oggetto di gara (lavanolo) o della certificazione di cui alla norma tecnica **UNI EN ISO 14001** o equivalenti, in caſo di validità.

#### **Compilare parte IV ſezione C e ſezione D del DGUE**

La comprova è fornita mediante presentazione della certificazione UNI EN ISO 14001 oppure tramite indicazione del numero di registrazione EMAS. Qualora l’offerente dimoſtri di non avere la poſſibilità di ottenere detta registrazione o la certificazione entro i termini richieſti, per motivi a lui non imputabili, (ovvero entro la data in cui ſcadono i termini per la presentazione delle offerte), ſaranno accettate, in luogo delle certificazioni, altre prove documentali ſe capaci di dimoſtrare, in modo opportuno, l’equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate riſpetto a quanto preſiſto nel ſiſtema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente.

Dette prove documentali conſiſtono in una deſcrizione dettagliata del ſiſtema di gestione ambientale attuato dall’offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, analisi del conteſto, programma di miglioramento, attuazione del ſiſtema di gestione ambientale, miſurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle riſponſabilità e delle azioni, ſiſtema di documentazione, ſiſtema di gestione degli audit interni).

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I ſoggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono poſſedere i riſuſiti di partecipazione nei termini di ſeguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai conſorzi ordinari ed ai GEIE ſi applica la diſciplina preſiſta per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei conſorzi ordinari la conſorziata che aſſume la quota maggiore di attività eſecutive riſteve il ruolo di capofila che deve eſſere aſſimilata alla mandataria.

Nel caſo in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese ſia una ſub-associazione, nelle forme di un RTI conſtituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi riſuſiti di partecipazione ſono ſoddiſfatti ſecondo le medeſime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.3 lett. b) relativo ai servizi analoghi** - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **7.3 lett. c) relativo alle misure di gestione ambientale EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 o criteri analoghi** deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della CDR Penasa in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Premesso che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera, l'Ente ha valutato che la prestazione prevalente di "lavanolo", come indicata nel capitolato speciale, potrà essere subappaltata nel limite del 49,9% del loro valore. Non sono previste prestazioni secondarie.

Sulla base di quanto sopra indicato, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/forniture che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, visto il momento storico contingente, pari a 1% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 1.410,24** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. **Il soggetto garantito è il Consorzio CEV.**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Monte dei Paschi di Siena IT47U0103011707000010600595;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consorzio CEV);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata **all'art. 15 del presente Disciplinare** e dell'offerta tecnica ed economica di cui agli articoli **16 e 17** del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del **26/04/2022 alle ore 09:30**.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica, economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive ſono reſe mediante documentazione idonea equivalente ſecondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive reſe ai ſensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono eſſere ſottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o ſuo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciaſcun dichiarante è ſufficiente una ſola copia del documento di riconoscimento anche in preſenza di più dichiarazioni ſu più fogli diſtinti), nel caſo di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all’originale.

La documentazione dovrà eſſere prodotta in copia conforme ai ſensi, riſpettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diſverſamente ſpecificato è ammessa la copia ſemplice.

In caſo di concorrenti non ſtabiliti in Italia, la documentazione dovrà eſſere prodotta in modalità idonea equivalente ſecondo la legislazione dello Stato di appartenenza; ſi applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve eſſere in lingua italiana o, ſe redatta in lingua ſtraniera, deve eſſere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caſo di conſtrasto tra teſto in lingua ſtraniera e teſto in lingua italiana prevarrà la verſione in lingua italiana, eſſendo a riſchio del concorrente aſſicurare la fedeltà della traduzione.

In caſo di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, ſi applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione ſemplice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai ſensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla ſcadenza del termine indicato per la preſentazione dell’offerta.

Nel caſo in cui alla data di ſcadenza della validità delle offerte le operazioni di gara ſiano ancora in corso, la ſtazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai ſensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta ſino alla data che ſarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia preſtata in ſede di gara fino alla medeſima data.

Il mancato riſcontro alla richiesta della ſtazione appaltante ſarà conſiderato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di quaſiſiaſi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità eſſenziale degli elementi e del DGUE, con eſclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, poſſono eſſere ſanate attraverso la procedura di ſoccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità eſſenziale è ſanabile laddove non ſi accompagna ad una carenza ſoſtanziale del requisito alla cui dimoſtrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La ſuſſeſſiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove conſenta di attestare l’eſiſtenza di circoſtanze preeſiſtenti, vale a dire requisiti preſtati per la partecipazione e documenti/elementi a corredo

dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. gara**" – "**Amministrativa**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno

della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

**Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m.**

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione **è redatta in bollo**, secondo il modello di cui **all'allegato 1**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La mancanza del bollo comporterà la segnalazione da parte del Consorzio CEV all'Agenzia delle Entrate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **Il concorrente allega:**

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi paragrafo 15.3.2 punto 18):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m). Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente. Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare**].*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. b) e lett. c) del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 lett. c) del presente disciplinare, oppure per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "**DGUE**", cliccando il pulsante "nuovo DGUE". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato 2)

**Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:**

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara che tutta la documentazione presentata in fase di gara è conforme all'originale (copie conservate dalla sottoscritta impresa nella propria sede);
6. si impegna al rispetto delle specifiche tecniche di base e a quanto previsto dai CAM del D.M. 09/12/2020 e secondo quanto indicato nel capitolato;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (allegato 5) adottato dalla CDR Penasa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Si segnala che nell'ipotesi di omessa compilazione del presente punto la Stazione Appaltante darà corso all'eventuale richiesta di accesso rilasciando copia di tutta la documentazione presentata in fase di gara.
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegato 3.
12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello **allegato 2** debitamente compilato e sottoscritto. In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di

R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

#### **Il concorrente ALLEGA:**

13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
15. *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:* copia di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC in copia conforme all'originale** (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
17. informativa ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**, secondo il modello di cui all'allegato 3, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
18. documentazione in caso di **avvalimento**, elencata al paragrafo 15.2 relativo alla sezione "C" del DGUE;
19. documentazione attestante il possesso del requisito di cui al paragrafo 7.3 lett. b) di **capacità tecnico-professionale** (servizi analoghi);
20. documentazione attestante il possesso del requisito di cui al paragrafo 7.3 lett. c) (Copia conforme all'originale della certificazione alle norme di **sistemi di gestione ambientale EMAS o UNI EN ISO 14001:2015**, in corso di validità).

Relativamente alle modalità di caricamento a ſiſtema della documentazione ſopra richiamata ſi rimanda a quanto ſpecificato all’inizio del paragrafo 15. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.** Si evidenzia che riſpetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi eſtensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiuttore, preſentata ſecondo quanto indicato al paragrafo 10, dovrà eſſere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con eſtensione **.zip.p7m.**

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i ſoggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al preſente paragrafo ſono ſottoscritte ſecondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già conſtituiti**

- copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappreſentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o ſcrittura privata autentica.
- dichiarazione in cui ſi indica, ai ſenſi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del ſervizio ovvero la percentuale in caſo di ſervizi indiviſibili, che ſaranno eſeguite dai ſingoli operatori economici riuniti o conſorziati.

#### **Per i conſorzi ordinari o GEIE già conſtituiti**

- atto costitutivo e ſtututo del conſorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del ſoggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui ſi indica, ai ſenſi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del ſervizio, ovvero la percentuale in caſo di ſervizi indiviſibili, che ſaranno eſeguite dai ſingoli operatori economici conſorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o conſorzi ordinari o GEIE non ancora conſtituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caſo di aggiudicazione, ſarà conferito mandato ſpeciale con rappreſentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caſo di aggiudicazione, ad uniformarſi alla diſciplina vigente con riſguardo ai raggruppamenti temporanei o conſorzi o GEIE ai ſenſi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo ſpeciale con rappreſentanza all’impresa qualificata come mandataria che ſtipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/conſorziate;
  - c. dichiarazione in cui ſi indica, ai ſenſi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del ſervizio, ovvero la percentuale in caſo di ſervizio indiviſibili, che ſaranno eſeguite dai ſingoli operatori economici riuniti o conſorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: ſe la rete è dotata di un organo comune con potere di rappreſentanza e ſoggettività giuridica**

- copia di copia autentica o copia di copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o ſcrittura privata autentica, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agiſce in rappreſentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24

del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica contiene una **relazione accompagnatoria e illustrativa del servizio** in gara che deve rispettare, **a pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di "Adozione dei Criteri ambientali minimi" del 09/12/2020 nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale.

In particolare, dovrà essere dettagliato quanto offerto sulla base della tabella e dei relativi criteri tabellari e discrezionali in essi indicati di cui successivo punto 18.1.

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 per un **massimo di 20 PAGINE** (in formato .pdf). Nella relazione tecnica non sono ammessi link a video o ad ulteriori documenti.

Si precisa che la determinazione del numero di pagine viene ritenuta congrua ai fini di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio delle parti eccedenti.

Si intendono **esclusi** dal conteggio della dimensione **le copertine, gli indici, le dichiarazioni, l'elenco dei prodotti, le schede tecniche degli articoli proposti, la documentazione fotografica per i prodotti.**

Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione, come indicato nei criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'articolo 18 del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. gara**" – "**Tecnica**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di

ciascun file dovrà eſſere .pdf,p7m. La dimensione massima conſentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse eſſere ſufficiente, è poſſibile predisporre più file nel formato ſpecificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in ſucceſſione nello ſpazio previſto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta ſcansione, ſi raccomanda l'utilizzo di una riſoluzione grafica medio baſſa, in modalità monocromatica (o ſcala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eſſeſſive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto, in caſo di partecipazione in R.T.I./Conſorzio ordinario/Rete d'Impreſa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti coſtituenti la documentazione tecnica ſopra indicata dovranno eſſere ſottoſcritti con appoſizione della firma digitale, ſia dal legale rappreſſentante/procuratore della/e mandante/i ſia dal legale rappreſſentante/procuratore della mandataria. L'impreſa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a ſiſtema;
- coſtituito: tutti i documenti coſtituenti la documentazione tecnica dovranno eſſere ſottoſcritti, con appoſizione della firma digitale, dal ſolo legale rappreſſentante/procuratore dell'impreſa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a ſiſtema.

## 17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve eſſere formulata compilando:

1) il **modello OFFERTA ECONOMICA (allegato 4)**, nel quale il Concorrente dovrà indicare i prezzi unitari offerti per ogni ſingola voce indicata. **Si evidenzia che la ſomma degli importi, riſultanti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le riſpettive quantità, moltiplicata per 3 anni di durata contrattuale non dovrà ſuperare l'importo coſpelliſſivo di € 140.124,00 (al netto degli oneri della ſicurezza da interferenza non ſoggetti a riſaſſo) che è conſiderato come limite poſto a baſe di gara.**

In tale modello dovranno eſſere indicati anche i propri **coſti della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle diſpoſizioni in materia di ſalute e ſicurezza ſui luoghi di lavoro ex art. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016.

I valori dovranno eſſere indicati conſiderando **due cifre decimali**. **Nell'eventualità in cui il concorrente indichi erroneamente più di 2 cifre decimali, ſi ſegnala che ſi procederà all'arrotondamento.**

Il documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed eſſere firmato digitalmente. L'eſtensione di ciascun file dovrà eſſere .pdf,p7m. La dimensione massima conſentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà eſſere neceſſariamente appoſta ſui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al propoſito il timing di gara).

Per eſeguire il caricamento dei documenti a ſiſtema ſarà neceſſario accedere alla ſcheda di procedura d'acquisto telematica dalla ſezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”, cliccare ſull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla ſezione “**Offerta economica**”.

Premere il ſimbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che ſi aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento ſul proprio PC e premere “Avvia upload”.

Al termine di tale processo il ſiſtema moſtrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di eſito poſitivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello ſteſſo.

In caſo di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impreſe e/o Conſorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione di offerta economica dovranno eſſere ſottoscritti, con appoſizione della firma digitale, ſia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i ſia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a ſiſtema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione di offerta economica dovranno eſſere ſottoscritti, con appoſizione della firma digitale, dal ſolo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a ſiſtema.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in baſe al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ſulla baſe del miglior rapporto qualità/prezzo, ai ſenſi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ſarà effettuata in baſe ai ſeguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito ſulla baſe dei criteri di valutazione elencati nella ſottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura “Criteri D/T”, con la lettera D vengono indicati i “Punteggi diſcrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'eſercizio della diſcrezionalità ſpettante alla commissione giudicatrice; con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fiſſi e predefiniti che ſaranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto ſpecificamente richiesto e/o ſulla baſe della presenza o aſſenza di una data qualità ed entità della presenza.

#### Tabella dei criteri diſcrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	<b>Criteri Valutazione</b>	<b>punti max</b>		<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (D)</b>	<b>Punti max</b>
<b>A</b>	<b><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u></b>	<b>25</b>	<b>A.1</b>	<b>Caratteristiche tecnico-strutturali dello stabilimento:</b> ciclo produttivo, suddivisione in aree, flussi di trasporto interno e di lavorazione, livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari e delle attrezzature di produzione, grado di igienicità dei locali.	<b>5 (D)</b>
			<b>A.2</b>	<b>Gestione impatto ambientale:</b> misure adottate innovative ed ecocompatibili volte al risparmio idrico ed energetico, all'approvvigionamento delle fonti energetiche, alla gestione dei rifiuti, alla riduzione dello smaltimento a discarica tramite riciclo di materiali di imballaggi, allo scarico delle acque reflue derivanti dai processi di produzione finalizzate ad un uso più efficiente delle risorse e di una economia circolare che promuova ambiente ed occupazione; pianificazione degli spostamenti delle merci nell'ottica di una mobilità sostenibile.	<b>5 (D)</b>
			<b>A.3</b>	<b>Sistemi e processi di lavaggio applicati:</b> particolare riferimento alle modalità e tempistiche di controllo batteriologico della biancheria, possesso certificazione UNI EN ISO 14046, alle modalità di trattamento e sanificazione al momento del ritiro e della riconsegna, ai cicli di trattamento differenziati per tipologia di biancheria, complete di specifica indicazione delle metodologie adottate e delle tecniche usate.	<b>10 (D)</b>
<b>B</b>	<b><u>GESTIONE DELLE DOTAZIONI</u></b>	<b>10</b>	<b>B.1</b>	<b>Efficienza della gestione delle dotazioni ottimali e delle scorte della biancheria piana e confezionata:</b> Descrizione della dotazione della biancheria piana e confezionata, patrimonio circolante, gestione scorte e modalità di reintegro anche in caso di gestione delle emergenze (non imputabili alla Ditta stessa).	<b>5 (D)</b>
			<b>B.2</b>	<b>Dotazione di automezzi, carrelli ed attrezzature varie per la logistica:</b> la ditta dovrà descrivere la numerosità ed il tipo di automezzi messi a disposizione per l'effettuazione dei trasporti; dovrà altresì descrivere le diverse tipologie di attrezzature, carrelli, contenitori, sacchi e relativa quantità messi a disposizione dei Reparti/Servizi. Modalità e tempistiche di igienizzazione/sanificazione delle attrezzature utilizzate.	<b>5 (D)</b>

<b>C</b>	<b><u>TIPOLOGIE E CARATTERIS TICHE DEGLI ARTICOLI PROPOSTI</u></b>	<b>25</b>	<b>C.1</b>	<p><b>Caratteristiche tecniche e merceologiche degli articoli proposti:</b> il Concorrente dovrà descrivere i prodotti oggetto di offerta, allegando per ciascun prodotto anche materiale fotografico.</p> <p><u>Inoltre dovrà essere allegata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>documentazione fotografica dell'etichetta apposta sui capi oggetto dell'offerta</i></li> <li>- <i>indicazioni specifiche (schede tecniche) per dimostrare l'eventuale riciclabilità</i></li> <li>- <i>documentazione a comprova del rispetto dei criteri di restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito</i></li> </ul>	<b>15 (D)</b>
			<b>C.2</b>	<p>Si assegnano punti tecnici all'offerta di prodotti tessili in fibre naturali con contenuto di fibre biologiche (ovvero provenienti da piantagioni coltivate con il metodo biologico, secondo il Regolamento (UE) n. 2018/848), proporzionali al maggior contenuto di fibra naturale biologica.</p> <p>a) Per i prodotti con contenuto di fibra cotone (o altra fibra naturale) biologico tra il 70% e il 100% rispetto al contenuto totale delle fibre: 8 punti</p> <p>b) Per i prodotti con contenuto di fibra cotone (o altra fibra naturale) biologico tra il 50% e il 70% rispetto al contenuto totale delle fibre: 5 punti</p> <p>c) Per i prodotti con contenuto di fibra cotone (o altra fibra naturale) biologico tra il 20% e il 50% rispetto al contenuto totale delle fibre: 3 punti</p> <p>d) meno del 20%: 0 punti</p> <p><i>Verifica: Si presumono conformi i prodotti con l'etichetta "Global Organic Textile Standard" (GOTS), e i prodotti con l'etichetta "Organic Content Standard (OCS)", a seconda del contenuto di cotone (o altra fibra naturale) biologico che ivi riportata. Si presumono conformi altresì i prodotti in possesso del marchio di qualità ecologico Ecolabel (UE), nel caso riporti un contenuto di cotone (o altra fibra naturale) biologico sufficiente all'ottenimento dei punteggi.</i></p>	<b>8 (T)</b>
<b>D</b>	<b><u>CONTROLL O QUALITÀ</u></b>	<b>10</b>	<b>D.1</b>	<p><b>Sistemi di controllo e verifica</b> informatizzati adottati per consentire il controllo e la gestione dei consumi (dotazione Hw e Sw, reportistica prodotta, frequenza, completezza di informazioni,</p>	<b>10 (D)</b>

				etc....).	
<b>E</b>	<b><u>MODALITA' SUBENTRO</u></b>		<b>E.1</b>	<b>Modalità di eventuale subentro</b> all'attuale fornitore del ſervizio al fine di ridurre al minimo i diſagi per gli Ospiti-residenti ed i dipendenti. Soluzioni logistiche proposte con riferimento all'efficientamento nella fase di avvio del ſervizio.	<b>2 (D)</b>
<b>F</b>	<b><u>MIGLIORIE</u></b>		<b>F.1</b>	<b>Eventuali migliorie:</b> ſaranno valutate le proposte aggiuntive riſpetto a quanto già richiesto e previsto nel capitolato ſpeciale del lotto a cui ſi partecipa (es. ulteriori beni e/o attrezzature meſſi a diſpoſizione). Tali proposte dovranno eſſere a coſto zero.	<b>3 (D)</b>
<b>G</b>	<b><u>PERSONALE DISABILE</u></b>		<b>G.1</b>	<b>Valutazione del progetto d'inſerimento lavorativo e gestione del personale disabili</b> (percorso individuale, formazione, figure di riferimento, affiancamento, monitoraggio, ecc.) volto al ſuo inſerimento lavorativo.	<b>2 (D)</b>
					<b>70</b>

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa cui è aſſegnato un punteggio diſcrezionale (D) ſi procederà come ſegue:

- ſi procederà diſtintamente, per ciaſcuno degli elementi di valutazione come ſopra elencati;
- a ciaſcun ſingolo elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, coſpreſo tra zero ed uno, da parte di ciaſcun commiſſario, ſecondo la ſequenti ſcala di valori:

Motivazione	Coefficiente
Qualità elevatiſſima	1
Qualità molto buona	0,8
Qualità diſcreta	0,6
Qualità ſufficiente	0,4
Qualità inſufficiente	0,2

Qualità del tutto assente	0
---------------------------	---

c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i valori di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. La Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione" con la modalità di seguito riportata, da applicarsi per ciascun sub-criterio:

- al coefficiente più elevato ( $C_{i,max}$ ) ottenuto dalla media, viene attribuito il valore 1 (uno),  $V(k)_{i,max} = 1$  ;
- gli altri coefficienti  $C_i$  vengono riparametrati, con la formula  $V(k)_i = C_i / C_{i,max}$ , ottenendo quindi i valori  $V(k)_i$ .

I coefficienti riparametrati vengono quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento.

Nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a **due** con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

In caso di partecipazione di 3 o più concorrenti, ai fini del calcolo dell'anomalia si terranno in considerazione i punteggi tecnici complessivi non riparametrati, ossia al netto della riparametrazione ad 1 del coefficiente più alto per ciascun sub-criterio come sopra descritto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con la lettera "T" nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza: verrà attribuito il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente predeterminato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'art. 18.1.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, si applica a ciascun concorrente la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = P_{max} * ((V_b - O_i) / (V_b - O_{min}))_{esp}$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (30);

$V_b$  = Importo a base di gara (€ 140.124,00);

$O_i$  = Importo offerto dal concorrente  $i$ ;

$O_{min}$  = Importo offerto più conveniente;

con esponente pari a 1.

Nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a **due** con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi economici a ciascun concorrente procederà a sommarli ai punteggi tecnici attribuiti a ciascuno ed a calcolarne il totale attribuito.

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 26/04/2022 alle ore 10:00** presso la sede del Consorzio CEV in Verona, Via A. Pacinotti 4b, e vi potranno partecipare tramite collegamento telematico i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Per partecipare alla seduta dovranno essere comunicati all'indirizzo PEC [rup@pec.consorzioccev.it](mailto:rup@pec.consorzioccev.it), con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data prevista, i nominativi dei partecipanti e gli estremi dell'utenza per consentirne il collegamento; seguirà apposita comunicazione con le specifiche informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'**apertura dell'offerta tecnica** e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'**apertura dell'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato, non utilizzando la piattaforma, primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, verifica la graduatoria e rimette gli atti al RUP per procedere ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al

successivo punto.

Il calcolo di cui all'art. 97 comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Fino al 30/06/2023, come previsto dall'art. 3 del D. L. 76/2020 (decreto semplificazioni) e s.m.i., per le verifiche antimafia si procede mediante rilascio della informativa liberatoria provvisoria immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia. Tale informativa consente di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La CDR Penasa procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Cdr Penasa si riserva la facoltà di richiedere l'**esecuzione anticipata** del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata registrata in caso d'uso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura/lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è allegato al presente Disciplinare di gara.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all' organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo (D. Lgs. 104/10) e del Codice di Procedura Civile.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Verona, 22/03/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Alberto Soldà

*(firmato digitalmente)*