

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARONI, MATTEO

E-mail

teomar1972@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23/12/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/05/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SCHIO

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

Incarico dirigenziale ex art. 110 D.lgs. n. 267/2000 - Vice Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione del settore Servizi al cittadino – Amministrazione aperta che ricomprende i seguenti servizi: comunicazione e urp, demografico, protocollo e messi, scuola, cultura, P.a. Digitale, s.i.t. Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata. Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica. Supporto al Segretario nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.

• Date (da – a)

DAL 17/03/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SCHIO – STAZIONE APPALTANTE- CAPOFILA

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

Responsabile unico del procedimento

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile unico del procedimento per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale "VICENZA 3 – Valli Astico, Leogra, Timonchio" e successiva gestione del contratto di servizio.

• Date (da – a)

DAL 28/06/2016 AL 30/04/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SCHIO – COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

• Tipo di impiego

Responsabile unico del procedimento

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile unico del procedimento per la gestione in forma associata della procedura di asta pubblica per la vendita dell'intero pacchetto azionario di Pasubio Group S.p.a., secondo esperimento di gara.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27/03/2015 AL 30/04/2017**
COMUNE DI SCHIO
 Ente pubblico locale
Vice Segretario Generale – Incarico di alta professionalità (art. 10, comma 2, lett a) CCNL 22.01.2004)
 Supporto al Segretario generale nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti: contratti, deliberazioni, finanziario, controllo analogo società partecipate.
 Membro della delegazione trattante di parte pubblica in ambito di contrattazione decentrata.
 Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17/03/2015**
UNIONE MONTANA PASUBIO ALTO VICENTINO
Vice Segretario
 Vicesegretario
 Sostituzione del Segretario nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica. Sostituzione del Segretario nelle funzioni gestionali dei servizi dallo stesso diretti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 06/08/2014**
COMUNE DI SCHIO
 Ente pubblico locale
Vice Segretario Generale
 Sostituzione del Segretario Generale nelle sue principali mansioni: presenza e verbalizzazione delle sedute consiliari e della giunta comunale, rogazione contratti, consulenza giuridica.
-
- Date (dal – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31/12/2011 AL 30/04/2017**
COMUNE DI SCHIO
 Ente pubblico locale
Funzionario amministrativo contabile – CCNL Enti locali a tempo indeterminato con attribuzione di alta professionalità dal 27/03/2015 al 30/04/2017
 Responsabile capo servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva, statistica), ufficio protocollo, messi comunali e portineria.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/2006 AL 15/08/2012**
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)
 Ente pubblico locale
Direttore Comandante - Incarico dirigenziale ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000
 Gestione e responsabilità di tutti i settori del Consorzio sia dell'area amministrativo contabile (bilanci, acquisti, segreteria, personale, contrattazione decentrata) sia di quelli operativi di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/07/2003 AL 31/01/2006**
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO – SEDE SCHIO (VI)
 Ente pubblico locale
Vice Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa
 Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada) nonché di organizzazione e gestione eventi con i comuni consorziati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AL 2003

TRIBUNALE DI VICENZA

Procura della Repubblica di Vicenza

Vice Procuratore Onorario

Parte accusatoria nel processo penale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1998 AL 30/06/2003

COMUNE DI MALO (VI)

Ente pubblico locale

Comandante di Polizia Locale – Posizione organizzativa

Gestione operativa e organizzativa delle attività di polizia locale (polizia giudiziaria, amministrativa, ausiliaria di pubblica sicurezza, commerciale, edilizia e ambientale, codice della strada) nonché di organizzazione e gestione eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (S.P.I.S.A.)

Diritto costituzionale degli enti locali. Diritto amministrativo e degli enti locali. Diritto del lavoro pubblico. Diritto tributario. Analisi dei dati. Scienza dell'amministrazione. Psicologia delle organizzazioni. Diritto dei servizi pubblici locali.

Diploma biennale di specializzazione post laurea

Master post universitario – Corso biennale con frequenza obbligatoria, esami intermedi e discussione di tesi di specializzazione dal titolo “Gli incarichi dirigenziali e gli incarichi di posizione organizzativa negli enti locali”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Tesi di laurea in diritto penale dell'economia dal titolo “L'obblazione nelle contravvenzioni tributarie”.

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Diploma di laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Istituto tecnico commerciale e per geometri L. e V. Pasini – Schio (VI)

Diploma di maturità in ragioneria con indirizzo programmatori.

Diploma di maturità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona competenza e capacità nell'utilizzo di diversi applicativi software di più comune diffusione nell'ambito degli enti locali (s.o. windows, word, excel, power point, piattaforma lotus, sicra, zimbra, piattaforma open office, etc...)

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.