

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”**

N° 20 del Registro

Valli del Pasubio, 11/02/2025

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA QUALITÀ, PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA E HACCP PER L'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA - ex art. 50 comma 1 lettera B) del D.L. 36/23 A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA**  
**Determina a contrattare**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Delibera CdA n. 16 del 25/11/2024 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027”, e della Delibera di aggiornamento al DUP 2025 – 2027 nr 15 del 25/11/2024 e relativi allegati;

**VISTA** la Delibera n. 2 del 31/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027;

**PREMESSO CHE** al fine di affidare la gestione, aggiornamento e controllo del sistema qualità e i protocolli relativi alla Legionella ed HACCP per l'Istituzione Casa Di Riposo A. Penasa a mezzo trattativa diretta si è individuato il seguente consulente: Soffiato Alfredo

Sede Legale: Via Venezia, 6 – 36035 Marano Vicentino (VI)

codice fiscale SFFLRD59R17A357Z

partita IVA 03444550242

**CONSTATATO CHE**, dal punto di vista della necessaria rotazione degli incarichi, non vi sono nel mercato sufficienti figure professionali, aventi adeguata preparazione, titolo di studio e interessati a seguire i servizi in oggetto con una presenza almeno settimanale in struttura;

**RITENUTO** l'operatore economico individuato in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali e di affidabilità nell'esecuzione del servizio che si dovrà sostanziare nelle seguenti attività:

#### **1. SISTEMA QUALITÀ**

-Mantenere, aggiornare e redigere la documentazione necessaria al funzionamento del Sistema Gestione della Qualità (S.G.Q.), nei metodi e processi previsti dall'ISO 9001, comprensiva di tutte le procedure, fasi e varianti, specifiche all'attività della casa di riposo, e riesami.

-Effettuare Verifiche Ispettive interne, a cadenza regolare, che valutino il benessere e lo svolgimento di tutte le attività a favore degli ospiti.

-In collaborazione con i referenti dei vari comparti individuare, valutare e redigere le azioni correttive e preventive, nonché le eventuali “non conformità” che possono avvenire nel divenire, condividendone le cause e la gestione, applicando poi le verifiche per la loro chiusura nei tempi necessari.

-Monitorare in continuo con i responsabili di settore, le specifiche applicabili al benessere socio sanitario dell'ospite validandone il rispetto.

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”**

-Raccogliere periodicamente i dati necessari a valutare l'andamento dei processi e monitorare gli obiettivi e gli indicatori riportati nella Carta dei Servizi, revisionando annualmente con la direzione eventuali modifiche/aggiornamenti.

-Redigere le revisioni documentali soggette ad aggiornamenti e adeguamenti.

-Attuare - secondo un programma stabilito – un'adeguata formazione sia al personale interno, sia in affiancamento, al personale fornito da enti e associazioni esterne, cui la struttura si affida per svolgere le proprie attività.

-Gestire sopravvenute situazioni di emergenza, collaborando con la direzione e in successione con le varie funzioni interessate.

-Sostenere e sviluppare i rapporti tra i responsabili di settore, partecipando alla formazione e a incontri personali formativi, per aumentare la consapevolezza e la cultura della qualità;

-Aumentare il livello di comunicazione interna per favorire l'efficienza organizzativa nella gestione ordinaria e/o delle emergenze;

-Operare per analizzare ed aumentare il livello di soddisfazione degli ospiti e famigliari;

-Incrementare e sostenere i rapporti di collegamento con i fornitori di servizi e con le autorità sanitarie di sorveglianza.

-Valutare e qualificare i fornitori esterni, assicurare la loro conformità riguardo i requisiti tecnici del S.G.Q., favorendo la raccolta di dati per monitorare le opportune performance.

-Riferire periodicamente alla direzione e ai responsabili di funzione l'andamento del sistema di gestione della qualità

-Promuovere le indagini e sollecitare l'opinione degli ospiti e dei loro famigliari sui servizi ricevuti, avvalendosi di strumenti quali interviste e compilazione di questionari, elaborando successivamente le informazioni raccolte, per condividerle poi con le varie funzioni, il tutto per valorizzare e ricevere spunti di miglioramento per l'organizzazione delle funzioni stesse e per la struttura in generale.

- redigere ed approvare procedure organizzative che siano basate su un'analisi attenta dei processi e contribuiscano a ridurre sprechi e ritardi;

- stilare, aggiornare e approvare le linee guida, le procedure e i percorsi assistenziali periodicamente, sulla base di nuove esigenze, di novità scientifiche e di suggerimenti ed indicazioni emerse dalla verifica delle loro applicazioni;

- Mantenere un sistema di monitoraggio mediante la costituzione di un gruppo di lavoro che abbia come obiettivo il mantenimento ed eventuale revisione di modelli organizzativi e gestionali che come tali siano in sintonia con le politiche di gestione dell'Ente e che possano aumentare sempre più il diritto di star bene, sviluppando nuovi approcci di intervento e nuove filosofie di sviluppo per il benessere dell'ospite. Il gruppo referenti per la Qualità rappresenta uno degli strumenti essenziali per ogni attività.

Organizzare con i Responsabili di area e la Direzione, riunioni periodiche per lo sviluppo e il confronto su proposte e argomenti utili al miglioramento del S.G.Q. e dei servizi in genere.

### **2. HACCP ATTIVITA' DI RISTORAZIONE**

-Analizzare tramite i principi della sicurezza alimentare, il controllo sulla qualità di prodotti e materie prime approvvigionate per la mensa, secondo i sistemi di etichettatura e di tracciabilità;

-Procedere con controlli analitici su alimenti e superfici, da avviare ad analisi di laboratorio per il controllo alimentare.

-Monitorare, nelle fasi operative, le registrazioni previste dal piano HACCP della cucina interna per il mantenimento dei requisiti igienici, di manutenzione attrezzature e strutture, e del corretto mantenimento della catena del freddo per gli alimenti che lo richiedono, fino alla distribuzione e somministrazione.

### **3. ATTIVITA' SUL PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA SULLE RSA**

Il grave e serio rischio Legionella nelle Case di Riposo e nelle RSA rende necessaria un'intensa attività di vigilanza e controllo degli impianti, nonché l'adozione di ogni misura preventiva

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”

suggerita dalle Linee Guida, per la redazione e gestione di un protocollo anti-legionella, che si pone l'obiettivo di proteggere la salute degli anziani, ospiti della struttura.

La proposta integrativa alla mia consulenza prevede:

1. Controllo Legionella. L'attività prevede l'aggiornamento continuo, secondo le indicazioni e linee guida regionali, dello specifico manuale.

Prelievo di campioni, sia sulla programmazione semestrale, che su eventuali campionature extra, per risultanze di report che prevedono situazioni di allerta.

Consulenza e gestione dei risultati di analisi, gestione di eventuali azioni correttive fino alla loro chiusura.

2. Attività operativa che prevede inoltre:

- acquisizione dei materiali e attrezzature indispensabili per l'attività di prelievo dei campioni di acqua per il controllo legionella.

- programmazione, trasferta e operatività

- prelievo dell'acqua nei vari punti di approvvigionamento stabiliti dal manuale di prevenzione e controllo della legionella in essere presso l'ente.

- consegna in laboratorio accreditato.

Obiettivi Funzioni e referenti:

- raccogliere le proposte di iniziative di valutazione e miglioramento, contribuire all'individuazione dei problemi e alla selezione di quelli prioritari;

- fare formazione, informazione e diffusione di documentazione su strumenti ed esperienze di valutazione e miglioramento, collaborare alla progettazione e realizzazione di progetti di valutazione e miglioramento e valutarne l'andamento e i risultati;

- collaborare alla definizione ed attuazione dei percorsi assistenziali.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a svolgere il servizio affidato, nel rispetto dei patti e delle condizioni previste nei documenti di partecipazione alla procedura negoziata e di quelle che, in forza di legge, potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto. Permane in capo al professionista l'obbligo del segreto professionale.

**RITENUTO DI PROCEDERE** ad una trattativa diretta in MEPA con un unico operatore specificando che l'oggetto del contratto è costituito dal **SERVIZIO DI GESTIONE, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DEL SISTEMA QUALITÀ, DEL PROTOCOLLO ANTI-LEGIONELLA SULLE RSA ED HACCP** l'acquisizione del richiamato servizio è effettuato mediante affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera B) del D.L. 36/23, mediante Trattativa Diretta tramite MEPA con un unico operatore;

**DATO ATTO** che la scrivente amministrazione procede pubblicando in MEPA richiedendo alla ditta:

- 1 COPIA DEL CONTRATTO / DISCIPLINARE, che dovrà essere digitalmente firmato dal legale rappresentante o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma contenente la dichiarazione di obbligarsi ad eseguire la prestazione del servizio richiesto al prezzo massimo gara Euro 16.800,00 (sedicimilaottocento/00) oltre IVA e contributi di legge annui per **il triennio 2025/2027 per un totale di € 50.400,00** per le attività descritte **nell'art. 1 del disciplinare**, impegnandosi di mantenere i costi immutati per anni tre dal momento dell'aggiudicazione, riconoscendo quanto offerto remunerativo e compensativo e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare per la prestazione del servizio;

- 2 il documento contenente dichiarazioni integrative;

- 3 DGUE

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”**

- 4 DOCUMENTO RELATIVO ALLA PRIVACY
- 5 DURC in corso di validità;

### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art. 17, comma 2, lett. l), del Regolamento di disciplina dell'Istituzione “A. Penasa”;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/00;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del provvedimento;
- 2) di contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 precisando che:
  - a. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs n. 36/2023 ed il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in MePA con la Ditta individuale Soffiato Alfredo Via Venezia, 6 – 36035 Marano Vicentino (VI)  
codice fiscale SFFLRD59R17A357Z  
partita IVA 03444550242
- 3) Di approvare l'allegata lettera d'invito, DGUE e modello per il trattamento dei dati sensibili che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di procedere alla stipula del contratto tramite MePA;
- 4) di dare corso agli obblighi di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**CAVION dr.ssa Barbara**