

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”

N° 28 del Registro

Valli del Pasubio, 08.04.2024

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**OGGETTO :** ACQUISTO DI TONER  
CIG B1261B9AA5 – MONDOFFICE SRL

### IL DIRETTORE

**Premesso che** per il personale amministrativo e di reparto è necessario l'acquisto di cancelleria per lo svolgimento della propria attività;

**Considerato che** non è sempre possibile effettuare ordini rispettando gli importi minimi, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;
- la Casa di Riposo, data l'esigua quantità del materiale da acquistare, intende affidare la fornitura di cancelleria alle ditte presenti in Mepa con ODA;

**Dato atto** che l'affido di fornitura avverrà solo dopo una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati nella categoria: Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

**Ritenuto** , quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore delle ditte convenzionate al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per i prodotti di cancelleria;

**Ravvisata** pertanto la necessità di assumere a carico del bilancio 2023, apposito ed autonomo impegno di spesa per le forniture di cui trattasi;

### Visti:

1. la relazione che precede
2. L'art. n.125 del d.lgs. 163/2006;
3. Il d.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
4. la Legge la 241/90;
5. lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
6. il D.L./vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

7. il D.L/vo recante “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” così come integrato dal D.L/vo n. 336/96;

**Ritenuto** il presente provvedimento:

- regolare dal punto di vista tecnico, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia;
- regolare dal punto di vista contabile, essendo conforme alle norme finanziario-contabili e alle previsioni di bilancio, sussistendo quindi regolare copertura finanziaria, ex art.151, comma 4, D. lgs. 267/2000;

**Dato atto che** sussiste la necessaria copertura finanziaria dell’assumendo impegno di spesa;

### **DETERMINA**

- 1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 3.000,00 iva compresa, necessaria per l’acquisto di un numero complessivo della cancelleria per l’anno 2024;**
- 2. di affidare la suddetta fornitura alle ditte abilitate in MEPA di volta in volta individuate in base alle condizioni tutte del catalogo on line;**
- 3. di impegnare l’importo di € 1.000,00 necessario ad assicurare la fornitura di toner, di impegnare l’importo di € 1.800,00 necessario ad assicurare la fornitura di carta e cancelleria e di impegnare l’importo di € 200,00 per assicurare i piccoli acquisti di economato che si rendano necessari in via d’urgenza imputando tale spesa all’Intervento n. 01031.03.0010 “Acquisto materiale d’ufficio” del Bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità.**

**IL DIRETTORE**  
**CAVION dr.ssa Barbara**