

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”**

N° 23 del Registro

Valli del Pasubio, 13/03/2024

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**OGGETTO: RDO SU PIATTAFORMA MEPA DEL CONSIP - AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50 comma 1 lettera B) del D.L. 36/23, DEI SERVIZI :**

**1 - DI LAVAGGIO, GUARDAROBA E FORNITURA DI PRODOTTI IDONEI ALLA DETERSIONE E IGIENIZZAZIONE DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI;**  
**2 – DI PULIZIA E DELL’IGIENE AMBIENTALE DELLA CASA DI RIPOSO PRESSO I LOCALI DELL’ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO - dal 05/04/2024 al 04/10/2024**

**CIG      BOCE0D20EE**

### **IL DIRETTORE**

**RICHIAMATI:**

1. la deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza CDA nr 26 del 28/11/2023;
2. l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- o Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: gestire il servizio di igiene ambientale e il servizio di guardaroba e lavanderia con un unico appalto;
- o Importo del contratto: € 90.997,47;
- o Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- o Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- o Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nei documenti di affidamento ossia il capitolato d'oneri e Disciplinare di gara che fanno parte integrante della presente determinazione e costituiscono la documentazione della procedura di affidamento;

PREMESSO che il l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa, nelle more di un nuovo procedimento di gara Europea con affidamento pluriennale la cui contrattazione verrà demandata al CEV, ha necessità di procedere all'acquisizione dei seguenti servizi:

- 1 - di lavaggio, guardaroba e fornitura di prodotti idonei alla deterzione e igienizzazione dei capi personali degli ospiti

2 – di pulizia e dell'igiene ambientale della casa di riposo presso i locali dell'Istituzione casa di riposo A. Penasa di Valli del Pasubio - dal 05/04/2024 al 04/10/2024 ;

CONSIDERATO CHE con dtd nr 89 del 27/10/2023 si prorogava il servizio di guardaroba fino al 31/03/2024 ed è in scadenza anche l'affidamento del servizio di igiene e pulizie al 04/04/2024, e che si intende procedere all'unificazione dei due appalti per similitudine di servizio;

CONSIDERATO necessario un appalto ponte nelle more della gestione della gara Europea già affidata al CEV e che :

1 - la stesura del capitolato per entrambe i servizi risulta particolarmente laboriosa;

2 – che le procedure con il nuovo sistema ANAC e la gestione della gara europea con in nuovo codice hanno rallentato le procedure in fase di preparazione dei documenti;

3 – per le ragioni sopraesposte è necessario un breve affidamento ponte dei due servizi per garantire il corretto svolgimento della gara;

RICHIAMATO l'art.17 (Fasi delle procedure di affidamento), commi 1 e 2, del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO CHE la determina a contrattare deve in ogni caso contenere:

- l'oggetto del contratto;

- l'eventuale progetto o capitolato speciale e quant'altro necessario a definire i diritti e gli obblighi dei contraenti;

VISTO il Dlgs 81/08 "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO CHE non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione della fornitura/del servizio in questione;

CONSIDERATO CHE si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto:

1. il presente affidamento comprende e riunisce due servizi precedentemente appaltati con procedure diverse: il servizio di guardaroba e lavanderia interna e il servizio di igiene ambientale, non si tratta pertanto di un affidamento dello stesso appalto precedentemente contrattato; Trattasi di due servizi particolarmente delicati il cui affidamento va ponderato;
2. l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassato rispetto alla richiesta media, l' esecuzione del precedente contratto di igiene ambientale è stata particolarmente accurata ed ha garantito due anni di igiene senza mai una contestazione o non conformità;
3. la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

4. l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
5. sarebbe di difficile reperimento altra ditta disponibile al servizio per un così breve periodo, rendendo di fatto effettiva assenza di alternative;

CONSIDERATI I principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE :

- l'attuale servizio di pulizia è garantito ad € 16,11 euro all'ora oltre ad € 2,42 all'ora per indennità festive compresi materiali di consumo e macchinari;
- l'attuale servizio di guardaroba è a garantito al costo orario di € 20,40 comprensivo dei costi dei materiali di consumo;
- sono previsti aumenti considerevoli dei costi di manodopera dovuti agli aumenti contrattuali del personale delle cooperative sociali;

RITENUTO OPPORTUNO:

- affidare il servizio di igiene ambientale della Casa di Riposo a MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede a Schio VI in via XX settembre n. 10 PI 01372590248 che ha espresso la disponibilità a continuare il servizio allo stesso costo orario per l'Amministrazione;
- porre a base dell'affidamento in questione il prezzo complessivo per mesi sei di euro 90.997,47 oltre Iva, costo ritenuto congruo per un monte ore di 129 settimanali delle quali 93.5 per il servizio di pulizie e 35.5 per il servizio di lavanderia e guardaroba;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'affidamento del servizio/della fornitura di cui sopra mediante RDO sulla piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE l'impresa MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede a Schio VI in via XX settembre n. 10 PI 01372590248 è un operatore economico di comprovata solidità e che pertanto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta la "garanzia definitiva";

ACCERTATO CHE il costo di cui sopra, pari ad Euro 111.016,92, compresa IVA, graverà sulla voce di bilancio cap. **12031.03.0045** "servizio pulizia locali" per i mesi di aprile-ottobre sull'esercizio finanziario 2024;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

## D E T E R M I N A

**Di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'impresa MANO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede a Schio VI in via XX settembre n. 10 PI 01372590248, tramite RDO sul sistema MEPA, i servizi di lavanderia - guardaroba e di igiene ambientale della struttura adibita a casa**

di Riposo Istituzione A. Penasa, per un importo a base dell'affidamento di Euro 90.997,47 al netto dell' IVA, secondo le specifiche indicate nel capitolato d'oneri qui allegato;

Di stabilire che il costo di Euro 90.997,47 , compresa IVA graverà sulla voce di bilancio cap. 12031.03.0045 "servizio pulizia locali" e di impegnare la relativa spesa IVA inclusa;

Di approvare l'allegato Disciplinare e capitolato d'oneri e i documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che detto la presente determina e il capitolato saranno pubblicati su amministrazione trasparente dell'Istituzione Casa di riposo A. Penasa.

**ALLEGATI:**

1. CAPITOLATO D'ONERI
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. DOCUMENTI PRIVACY
4. DOCUMENTO PER OFFERTA ECONOMICA

**IL DIRETTORE**  
**CAVION dr.ssa Barbara**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

**1 - DI LAVAGGIO, GUARDAROBA E FORNITURA DI PRODOTTI IDONEI ALLA DETERSIONE E IGIENIZZAZIONE DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI**

**2 – DI PULIZIA E DELL’IGIENE AMBIENTALE DELLA CASA DI RIPOSO**

**PRESSO I LOCALI DELL’ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO - dal 05/04/2024 al 04/10/2024**

**PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

**Informazioni sui dati raccolti**

DATI PERSONALI ANAGRAFICI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione del contratto di acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)  Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Civile;</li><li>• D.Lgs 36/2023 e s.m.i.</li><li>• Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);</li></ul>

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativi dell'Ente Stazione Appaltante</li> <li>• Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;</li> <li>• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;</li> <li>• Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;</li> <li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;</li> <li>• Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;</li> <li>• Consulenti tecnici.</li> </ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso la Stazione Appaltante

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica dall'Ente Stazione Appaltante.

### **Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto, letto e capito l'informativa  
sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

*NB) La presente dichiarazione deve essere compilata e dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art.38 del DPR.445/2000 è sufficiente allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).*

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

### Allegato RDO

#### AFFIDAMENTO DEI SERVIZI :

1 - DI LAVAGGIO, GUARDAROBA E FORNITURA DI PRODOTTI IDONEI ALLA DETERSIONE E IGIENIZZAZIONE DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI

2 – DI PULIZIA E DELL'IGIENE AMBIENTALE DELLA CASA DI RIPOSO

PRESSO I LOCALI DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO - dal 05/04/2024 al 04/10/2024

### CIG

Tariffa oraria feriale guardaroba \_\_\_\_\_

Tariffa oraria festiva guardaroba \_\_\_\_\_

Tariffa oraria feriale pulizie ed igiene ambientale \_\_\_\_\_

Tariffa oraria festiva pulizie ed igiene ambientale \_\_\_\_\_

#### RIEPILOGO OFFERTA ECONOMICA per 6 mesi

In base al monte ore previsto di 129 ore settimanali, l'offerta per il servizio in oggetto è di € \_\_\_\_\_  
( lettere \_\_\_\_\_ ) oltre a IVA e oneri di legge.

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"**

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI :**

#### **1 - DI LAVAGGIO, GUARDAROBA E FORNITURA DI PRODOTTI IDONEI ALLA DETERSIONE E IGIENIZZAZIONE DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI**

#### **2 – DI PULIZIA E DELL'IGIENE AMBIENTALE DELLA CASA DI RIPOSO PRESSO I LOCALI DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI VALLI DEL PASUBIO - dal 05/04/2024 al 04/10/2024**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio ausiliario di pulizie ambientali, per l'intero stabile e del Servizio di lavanderia, guardaroba, stiro e rammento degli indumenti personali degli anziani residenti presso l'Istituzione casa di riposo A. Penasa di Valli del Pasubio.

Il servizio comprende:

1. l'igiene e la sanificazione dell'ambiente e delle attrezzature, di tutto il mobilio e suppellettili di uso dell'ospite o con cui l'ospite venga in contatto anche occasionalmente e quanto specificatamente indicato nell'allegato A;
2. fornitura dei prodotti, macchinari e attrezzature per la pulizia;
3. lavanderia per gli indumenti personali di circa 67 ospiti da effettuarsi presso i locali appositamente adibiti dell'Istituzione;
  - a. lavaggio di coperte dell'Ente, cuscini e tovaglie, imbracature, lenzuola di contenzione;
  - b. servizio di guardaroba – riconsegna dei capi puliti e con riposizionamento giornaliero della biancheria trattata negli armadi degli utenti;
  - c. servizio di etichettatura delle divise del personale;
  - d. servizio quotidiano di lavanderia per le divise del personale;
  - e. stiro – stiratura di tutti gli indumenti degli utenti e rammento;
  - f. servizio di etichettatura della biancheria di ciascun ospite;
  - g. guardaroba con gestione del corredo in dotazione al singolo ospite (inventario);
  - h. fornitura di idonei prodotti per la igienizzazione e deterzione dei capi;
  - i. pulizia giornaliera dei locali adibiti a lavanderia e stireria;
4. gestione e manutenzione ordinaria dei macchinari di proprietà dell'Istituzione;
5. gestione in altra sede, del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria ospiti e divise personale, in caso di impossibilità (per emergenza) di effettuare il servizio presso i locali della lavanderia della casa di riposo

Il servizio dovrà essere assicurato da parte dell'appaltatore con personale ed organizzazione propri. Il personale dell'appaltatore dovrà operare in collaborazione con quello dipendente dell'Ente per assicurare il regolare ed ordinato svolgimento delle attività.

**Il lavaggio** deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo gli articoli risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati e piegati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

1. l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie ed in caso contrario essere sostituita;
2. un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;
3. l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito;
4. un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).

I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli ecc.) completi di tutti gli accessori quali: bottoni, cerniere, fettucce ecc.

**La ditta appaltatrice deve impiegare detersivi ed altre sostanze corrispondenti alle normative vigenti ed idonei ad assicurare la completa igienizzazione mantenendo la morbidezza e comfort dei capi, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli ospiti (allergie, irritazioni).**

**Il rammendo** deve essere eseguito a regola d'arte, in modo che risulti dignitoso e appena visibile. Con rammendo si intende la riparazione degli strappi, l'applicazione di bottoni, la sistemazione, asportazione e sostituzione di cerniere, velcro mancanti o rotti, la riparazione/ripristino delle cuciture degli orli, l'applicazione/riparazione dei lacci e tutto quanto inerente la manutenzione.

**Gestione fuori sede del servizio :** l'operatore economico per l'eventuale gestione del servizio in esterno – solo qualora vi sia l'impossibilità (per emergenza) di effettuare il servizio presso i locali della lavanderia della casa di riposo -, deve garantire una propria Sede operativa, con idonei impianti, attrezzature tecniche, materiali, automezzi e quant'altro permetta di effettuare lo stesso servizio fuori sede, mantenendo la gestione giornaliera dei capi da lavare.

## **Art. 2 – ATTIVITA' RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare le attività oggetto d'appalto formando il personale necessario in possesso dei requisiti professionali stabiliti e si impegna a garantire i turni di servizio necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Deve essere garantita la presenza di almeno due operatori addetti alla lavanderia per una media di 50 ore settimanali, su sette giorni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a garantire la continuità del servizio, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per congedo, malattia od altro. Il personale della Ditta deve garantire una elevata qualità delle prestazioni in relazione ai principi ed agli obiettivi prefissati nella Carta dei Servizi dell'Istituzione.

Ulteriori modalità operative potranno essere concordate fra le parti in relazione al sopravvenire di specifiche esigenze.

In caso di impossibilità di effettuare il servizio presso i locali della lavanderia della casa di riposo a causa di emergenza, interruzione delle utenze, rottura degli impianti o inagibilità dei locali o altro motivo, la ditta offerente dovrà gestire il lavaggio e la stiratura della biancheria ospiti e divise personale in altra sede senza pregiudizio alcuno dei tempi e modi di fruizione del servizio.

Tutto il materiale utilizzato dalla struttura, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare infetto o presunto tale, in base alle segnalazioni previste dalla procedura dedicata alla gestione del "rischio biologico" in vigore, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento deve essere sottoposto, a cura della ditta appaltatrice ad una adeguata disinfezione e sterilizzazione, che dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'interno ed all'esterno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La ditta appaltatrice è tenuta a fornire alla struttura, con oneri a suo carico, appositi sacchi idrosolubili per il contenimento della biancheria infetta, nonché appositi sacchi colorati in polietilene di 0,1 mm di spessore per il contenimento dei sacchi idrosolubili.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare a proprie spese, a mezzo di laboratori pubblici od autorizzati, i controlli batteriologici necessari su richiesta dell'amministrazione appaltante.

## **Art. 3 - DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ente Committente ha stimato, per l'espletamento delle attività oggetto di appalto, come precisate nell'Allegato A, comprensive di ore straordinarie, uno standard di 129 ore settimanali:

1 - **Per il guardaroba**, il numero effettivo delle ore di servizio da prestare e delle conseguenti unità di personale da avviare al servizio è definito dalla stazione appaltante in ragione di 35,5 ore settimanali suddiviso in almeno due figure professionali.

Le ore complessive di servizio potranno inoltre subire variazioni anche durante tutto il periodo di affidamento, in ragione di eventuali occorrenze di riduzione o aumento. Il servizio è operativo dal lunedì alla domenica a partire dalle ore 07.00.

2 – **per i servizi di igiene ambientale** sono richieste 13 ore giornaliere tra le ore 6 e le ore 16 dal lunedì al sabato, e 10,5 ore la domenica; ulteriori 5 ore settimanali dovranno essere garantite per le pulizie periodiche e/o per particolari esigenze; per un totale di ore 93,5.

L'Istituzione può richiedere la disponibilità di un'ora in più, su specifica domanda del coordinatore servizi, ciò potrebbe avvenire in caso di piccole manutenzioni o sostituzione di arredi che causino maggior necessità di intervento di pulizia o quando comunque lo ritenga opportuno il coordinatore.

## **Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE**

L'Affidatario dovrà avvalersi di proprie sedi amministrative e personale per garantire una razionale organizzazione del lavoro evitando la rotazione interna di nuove figure per non creare disagio al servizio.

L'Affidatario dovrà garantire un coordinamento attivo e continuativo con l'individuazione di un coordinatore di servizio che funga da referente unico per l'Amministrazione.

L'Affidatario, mediante la sottoscrizione del presente capitolato, si obbliga ad:

- assicurare che il proprio personale impiegato sia in possesso della patente di guida - cat. B;
- garantire che il personale impiegato sia capace ed idoneo fisicamente alla specifica mansione lavorativa;
- sostenere tutte le spese, gli oneri e i rischi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto della presente gara, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso
- garantire che i propri operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale, attuino i programmi e gli indirizzi dei servizi come concordati;
- assicurare che il servizio, oggetto della presente gara, venga svolto con la massima diligenza, correttezza e responsabilità, nonché in ottemperanza a tutte le norme e disposizioni nazionali e regionali in materia, nonché tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto, di sicurezza e diritto del lavoro, nonché secondo le modalità, termini e indicazioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- assicurare che il proprio personale assuma, durante lo svolgimento del servizio, un contegno irreprensibile e rispettoso sia nei confronti dell'Utenza che del personale;
- garantire e promuovere un'adeguata formazione annuale e aggiornamento delle persone impiegate nel servizio e degli eventuali sostituti;
- garantire l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assistenziali, antinfortunistiche e assicurazioni obbligatorie nonché delle norme contrattuali nei confronti del proprio personale, sollevando l'Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa" di Valli del Pasubio da qualsiasi obbligo, responsabilità e da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra l'affidataria ed il proprio personale;
- assumersi ogni onere relativo agli obblighi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici relativi al personale;
- sollevare il Comune di Valli del Pasubio da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rispetto di qualsiasi obbligo di legge e contrattuale, assunti verso terzi nello svolgimento del servizio oggetto di contratto;
- esonerare l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e infortuni che il personale impiegato dovesse subire;
- garantire che le prestazioni rese dal personale dell'aggiudicatario per l'esecuzione del Servizio non costituiscono rapporto d'impiego con l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese relative a richieste preferenziali di alcun tipo nei confronti dell'Amministrazione appaltate.

#### **Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E DELL'APPALTATORE**

##### **A) Sono a carico dell'Amministrazione appaltante:**

- messa a disposizione di locali idonei ai fini dell'igiene e sicurezza;
- interventi di manutenzione straordinaria delle attrezzature, impianti e strumenti necessari per l'attività;
- funzionamento della sede operativa ed utenze varie della sede;
- per il servizio di guardaroba sono attualmente presenti le seguenti attrezzature:
  - una lavatrice industriale supercentrifugante Primus P7 da 10 kg - anno 2016
  - una lavacentrifuga Grandimpianti GHV 10 da 10 Kg – anno 2018
  - una lavatrice Vast&Fast VLH16 Supercentrifugante da 6 Kg – anno 2020
  - una asciugatrice da Kg 14 Grandimpianti GDZ 350 - acquistata agosto 2020
  - una asciugatrice da kg. 10 Vast&Fast 10R- anno 2016
  - nr 5 vaporelle

##### **B) Sono a carico dell'Appaltatore:**

**i costi relativi alla manodopera, materiali di consumo e costi della manutenzione ordinaria delle attrezzature, impianti e strumenti necessari per l'attività.**

Il costo del servizio remunera tutte le attività, le prestazioni, gli oneri aziendali previsti dall'appalto. Sono a carico dell'aggiudicatario e compresi nel costo orario del servizio :

- la remunerazione dell'utile d'impresa;
- le spese generali di gestione e per spese di produzione del servizio per compensare cioè, i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali:
  - costi per la formazione;
  - costi per la sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008;
  - costi per la gestione degli aspetti amministrativi del servizio (coordinamento del servizio);
  - i costi per la remunerazione degli operatori per gli eventuali spostamenti;
  - i costi per l'eventuale gestione fuori sede del servizio;
  - ogni altro costo necessario e funzionale all'esecuzione del servizio
- MACCHINARI ATREZZATURE PRODOTTI utilizzate dalla Ditta appaltatrice :

##### **MACCHINARI**

- Le lavasciuga, le idropulitrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore

durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui Sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

- Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

**PRODOTTI** - I prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovranno rispettare quanto previsto dal D.M. 29.01.2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement). Il partecipante deve presentare, in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO tipo 1 (Norma ISO 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati.

#### **Art. 6 - PERSONALE RICHIESTO**

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, deve garantire per l'esecuzione del servizio con figure professionali opportunamente qualificate ed esperte per gli interventi previsti, in possesso dei **diplomi inerenti la sicurezza – corso generale e specifico e successivi aggiornamenti**.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale del quale si avvarrà nello svolgimento del servizio, e indicare un Responsabile incaricato di intrattenere i rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'affidatario si impegna, a garantire al proprio personale la massima informazione/formazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.

#### **Sostituzione del personale**

Il Servizio si fonda sulla continuità, efficienza ed accuratezza. L'affidatario deve pertanto sostituire tempestivamente il personale assente (per malattia, infortunio, ferie o altro) e comunicare la sostituzione entro 24 ore.

Deve garantire, inoltre, la sostituzione immediata del personale che nei casi accertati dall'amministrazione e/o da questa segnalati, non dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Ciò non comporterà aumenti di spesa per l'Amministrazione appaltante.

In ogni caso l'affidatario dovrà garantire all'operatore individuato per la sostituzione, il passaggio di tutte le informazioni, relative all'utente, al fine di garantire un ottimale espletamento del servizio.

In caso di sostituzioni programmate o definitive l'affidatario deve prevedere un periodo di affiancamento, di almeno due giorni, tra operatore uscente e operatore entrante. Le ore necessarie all'affiancamento si intendono a totale carico dell'aggiudicatario. Non verranno, in nessun caso, retribuite le ore non effettivamente prestate dall'affidatario.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITÀ**

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e di diritto del lavoro; tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, e previdenziali relativi al personale impiegato, sono quindi a totale carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile.

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni a persone o a beni, arrecati nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del dell'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa, esonerandolo altresì da ogni responsabilità a riguardo.

#### **Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario si impegna a rispettare e ad applicare, nei confronti del personale utilizzato, la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché quella attinente alla sicurezza ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

L'affidatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Resta escluso, comunque, ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione comunale e le persone impegnate per la realizzazione del servizio

L'Affidatario garantirà la copertura assicurativa degli operatori durante lo svolgimento della loro attività professionale, esonerando il committente da ogni responsabilità. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere, con oneri a suo carico, ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura.

#### **Art. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture elettroniche dovranno essere mensili posticipate ed il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione della fattura previa verifica sulla regolarità della stessa da parte dell'ufficio incaricato. L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **Art. 11 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso, interrotto od abbandonato. Le eventuali possibili interruzioni per causa di forza maggiore non prevedibili e non imputabili all'aggiudicatario, dovranno essere immediatamente segnalate.

Qualora venissero rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore, il Responsabile procederà alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'appaltatore a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto per i seguenti motivi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di affidamento,
- nel caso di condanna, sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero nel caso di misure previste dalla normativa antimafia;
- fallimento o cessazione dell'affidataria,
- sub-appalto, anche parziale, della gestione del servizio,

ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

L'Istituzione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con Posta Elettronica Certificata, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il servizio, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio.

#### **Art. 12 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Affidatario garantisce e solleva l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio da qualsiasi eventuale pretesa di terzi derivante dagli obblighi da essa assunti ivi compresi i danni a cose o persone, interessi o diritti.

#### **Art. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY e PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione alla gara comporta automaticamente l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte dell'Ente per i propri fini istituzionali.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

A tal fine comunicherà all'Amministrazione comunale il nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

1. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e comunque comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di gara e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

2. Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa di Valli del Pasubio – Via San Rocco, 1 Valli del Pasubio, PEC : [cdrrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Ivo Santolin raggiungibile alla e-mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it) - oppure al numero di telefono: 0445 630955 contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 14 - ASSICURAZIONE**

L'affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per l'impresa e per il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'Istituzione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della attivazione del servizio.

In particolare la ditta è tenuta a stipulare un'assicurazione a copertura dei suddetti rischi con limite:

- non inferiore a € 2.000.000,00 a sinistro per danni alle persone;
- non inferiore a € 300.000,00 a sinistro per danni ad animali e cose.

#### **Art. 15 – RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e ad ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

In considerazione della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto e dalla valutazione dei rischi sussiste la necessità di redigere il DUVRI e l'obbligo da parte dell'affidatario di presentare il DVR con l'indicazione dei nominativi dei responsabili della sicurezza.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio oggetto dell'appalto, ove non risolta in via amministrativa, sarà definita dal competente organo giurisdizionale.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Vicenza.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il verificarsi di gravi inadempienze può dare luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni. L'Amministrazione comunale ha, inoltre, diritto alla risoluzione del contratto nei casi di seguito elencati (ex art. 1456 del C.C.):

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita in contratto;
- prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o in assenza di copertura assicurativa;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- arbitraria o ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da cause di forza maggiore o caso fortuito;
- in caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero della cauzione;

#### **Art. 18 - SPESE**

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'IVA se dovuta, saranno a totale carico dell'affidatario del servizio.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento stesso.

#### **Art. 19 - NORME CONTRATTUALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, in materia socio-assistenziale nonché di quelle previste nell'art. 1321 e seguenti del codice civile.

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"**

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

### **Disciplinare di gara**

#### **RICHIESTA DI OFFERTA DEL SERVIZIO**

**1 - DI LAVAGGIO, GUARDAROBA E FORNITURA DI  
PRODOTTI IDONEI ALLA DETERSIONE E  
IGIENIZZAZIONE DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI**

**2 – DI PULIZIA E DELL'IGIENE AMBIENTALE DELLA  
CASA DI RIPOSO**

**PRESSO L'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA DI  
VALLI DEL PASUBIO - dal 05/04/2024 al 04/10/2024**

**A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 09/12/2020**

**CIG: B0CE0D20EE**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSA**

Il Comune di Valli del Pasubio ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA , Indirizzo Internet: [www.istituzionepenasa.it](http://www.istituzionepenasa.it) ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b), mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) intende affidare il servizio di IGIENE AMBIENTALE E GUARDAROBA presso l'Istituzione A. Penasa per la durata di 6 mesi, dal 05/04/2024 al 04/10/2024 con possibilità di proroga tecnica per mesi 2 e preso atto che il CPV è 90910000-9 SERVIZI DI PULIZIA secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nel presente Disciplinare di RDO e nel Capitolato d'Oneri.

### Stazione Appaltante

Comune di Valli del Pasubio ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO A. PENASA

Via SAN ROCCO 1

Pec: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

### Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il direttore dell'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa Cavion dr.ssa Barbara

Procedura telematica sul sistema MEPA

### Prestazione oggetto dell'appalto:

L'oggetto della presente RDO è l'affidamento del servizio servizio ausiliario di pulizie ambientali, per l'intero stabile e del Servizio di lavanderia, guardaroba, stiro e rammento degli indumenti personali degli anziani residenti presso l'Istituzione casa di riposo A. Penasa di Valli del Pasubio per la durata di 6 mesi, dal 05/04/2024 al 04/10/2024 con possibilità di proroga tecnica per mesi 2 e preso atto che il CPV è **90910000-9 SERVIZI DI PULIZIA** secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nel Capitolato d'Oneri a cui si rimanda.

### Luogo di esecuzione

Comune di Valli del Pasubio ISTITUZIONE CASA DI RIPOSOS A. PENASA Via san Rocco, 1 - VALLI DEL PASUBIO;

### NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi CPV è **90910000-9 SERVIZI DI PULIZIA**

### IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E A BASE DELL'OFFERTA

Importo complessivo stimato € 90.997,47 I.V.A. esclusa, oltre alla proroga tecnica stimata in € 30.332,49;

### DURATA Opzioni e rinnovi.

La durata dell'appalto è di 6 MESI, decorrenti dalla data di 05/04/2024 con possibilità di PROROGA

TECNICA per mesi 2.

Ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per mesi sei è pari ad € 90.997,47 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 65, comma 2 del D.L. 36/2023.

I concorrenti devono possedere i requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali indicati di seguito.

#### **• Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice D.L. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **• Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che non presentano :

- **Adeguate copertura assicurativa contro i rischi professionali** : possesso della seguente **copertura assicurativa RCT** per un massimale non inferiore a 500.000,00 EURO. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di legge, mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme;
- **Fatturato annuo specifico**: Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto, nei documenti di gara o nel DGUE non deve essere inferiore a 250.000,00 euro annui.

#### **• Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione presso i competenti ordini professionali per settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto.

### **Compilare parte IV sezione A del DGUE**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **• Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che non presentano i seguenti requisiti:

- i. **Organico medio annuo non inferiore a VENTICINQUE unità** di addetti in sede e fuori sede, in forza dell'operatore nell'ultimo triennio.
- ii. **Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello richiesto per un importo minimo complessivo pari a € 200.000,00**, ed avere una esperienza specifica nel settore oggetto di appalto comprovata dall'esecuzione di almeno 1 contratto per servizi analoghi eseguiti a favore di una Casa di Riposo, comunità alloggio, centri diurni per anziani e disabili. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all'allegato II.8 D.L 36/23.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una

delle seguenti modalità:

- a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000 e dovrà contenere l'indicazione specifica del Comune/Provincia per cui il servizio è stato espletato.

iii. **Essere abilitati al Mercato elettronico Servizi professionali del Codice CPV 90910000-9 SERVIZI DI PULIZIA.**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente disciplinare;
2. Il capitolato d'oneri;
3. DGUE;
4. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 1);
5. Modello di offerta economica analitica (Allegato 2).

### **PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dall'art. 25 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma acquistinretepa di Consip .

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3.

**L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 28/03/2024 ore 12:00:00.**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione amministrativa, nel rispetto delle modalità di partecipazione alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

Nella sezione della Piattaforma denominata – "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmati digitalmente:

- a) Il presente disciplinare;
- b) DGUE compilato sottoscritto;
- c) copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; nel caso di procuratore allegare anche copia di copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto - allegato 1.

### **Compilazione elettronica Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

## Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese tutte le informazioni richieste nel presente disciplinare relative al possesso della SOA, se posseduta.

## Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. l'articolo 94, comma 1, del D.L. 36/2023.

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art., comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice].*

## Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di all'idoneità economica ;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della sezione "Documentazione Amministrativa".

## DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutta la documentazione tecnica, nel rispetto delle modalità di partecipazione alla procedura di gara, dovrà essere posseduta al momento della presentazione dell'offerta e presentata compilata in ogni sua parte a pena di non ammissibilità.

Nella sezione della Piattaforma denominata – "offerta tecnica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmati digitalmente:

- a. Relazione Tecnica dovrà essere redatta in formato A4 dattiloscritto, tipo di carattere "Times New Roman", dimensione del carattere 12, massimo 50 righe, per un **massimo di 2 pagine** (una per servizio -pulizie e guardaroba - in formato .pdf) **escluso l'indice-sommario**.
- b. Autocertificazione di servizi prestati a committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del numero di addetti e del periodo di esecuzione
- c. Copia della polizza di assicurazione;
- d. DURC

## OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Entro il termine del 28/03/2024 ore 12:00:00 si dovrà accedere alla procedura telematica e accedere alla sezione "Offerta Economica" per registrare la propria offerta.

Si evidenzia che sarà altresì necessario compilare l'"offerta analitica" (modello Allegato 2); gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio dovranno corrispondere, a pena

di nullità dell'offerta, se commisurati quantitativi totali e a 6 mesi di servizio, all'importo del "Riepilogo offerta economica" e all'offerta inserita in MEPA.

#### **COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento dott. Cavion Barbara utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda telematica di procedura.

Per poter proporre richieste di chiarimento è necessario aver accettato l'invito ricevuto via PEC.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25/03/2024. Tale termine è perentorio. Le risposte di chiarimento saranno rilasciate entro i due giorni lavorativi successivi.

I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

#### **TRASPARENZA**

Il presente disciplinare e la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".